

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету управління,
адміністрування та туризму

Свгеній РУДНІЧЕНКО

01.09.2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Бізнес-планування та фандрейзинг

Назва дисципліни

Галузь знань

07 Управління та адміністрування

Спеціальність

076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

Рівень вищої освіти

Перший (бакалаврський)

Освітньо-професійна програма

Управління підприємницькою діяльністю

Мова навчання

українська

Шифр дисципліни ОПП.21

Обсяг дисципліни – 4 кредити ЄКТС

Статус дисципліни: обов'язкова (професійної підготовки)

Факультет – Управління, адміністрування та туризму

Кафедра – Економічної теорії, підприємництва та торгівлі

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Загальний обсяг		Кількість годин						Курсовий проект	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
					Аудиторні заняття					Самостійна робота, у т.ч. ІРС			Залік	Іспит
			Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття					
Д	4	8	4	120	50	16		34		70		+		+
З	4	8	4	120	12	4		8		108		+		+

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Управління підприємницькою діяльністю» за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

Робоча програма складена _____ канд. екон. наук, доц. Ольга ГАРВАТ

Схвалена на засіданні кафедри Економічної теорії, підприємництва та торгівлі

Протокол від 29.08.2025 р. № 1

Зав. кафедри _____ Лариса ЛЮБОХИНЕЦЬ

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету управління, адміністрування та туризму

Голова вченої ради факультету

Свгеній РУДНІЧЕНКО

Хмельницький 2025

2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ім'я, прізвище
Завідувач кафедри економічної теорії, підприємництва та торгівлі док. екон. наук, проф. Гарант освітньо-професійної програми, канд. екон. наук, доц.	Факультет управління, адміністрування та туризму		Лариса ЛЮБОХИНЕЦЬ
	Факультет управління, адміністрування та туризму		Наталія ТАНАСІЄНКО
Декан	Факультет управління, адміністрування та туризму		Святослав РУДНІЧЕНКО

3 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дисципліна «Бізнес-планування та фандрейзинг» є однією із обов'язкових дисциплін професійної підготовки і займає важливе місце у підготовці фахівців освітнього рівня «бакалавр» за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» за освітньо-професійною програмою «Управління підприємницькою діяльністю». Дисципліна вивчає методи та інструменти розробки, оформлення та презентації бізнес-планів для успішного здійснення підприємницької діяльності, охоплюючи такі аспекти, як дослідження ринку, фінансове планування, оцінка інвестиційних можливостей, організація виробництва. Особливе значення займає вивчення фандрайзингу, як основи розвитку некомерційних та громадських організацій, а саме: види ресурсів, додаткові джерела фінансування фандрайзингової діяльності та можливі форми підтримки; інструменти фандрайзингу. Програма дисципліни орієнтована на глибоке засвоєння теорії та практики розробки та реалізації бізнес-планів та пошук альтернативних джерел їх фінансування.

Пререквізити: ОЗП.03 Мікроекономіка, ОПП.09 Основи підприємництва, ОПП.01 Економіка суб'єктів підприємницької діяльності, ОПП.04 Бухгалтерський облік та оподаткування, ОПП.05 Фінанси і банківська справа, ОПП.07 Менеджмент.

Постреквізити: виробнича практика.

Відповідно до освітньої програми «Управління підприємницькою діяльністю» дисципліна має забезпечити:

– **компетентності:** здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях; здатність до бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків і результатів діяльності у сфері підприємництва, торгівлі та біржової практики з урахуванням ризиків; здатність до мобілізації наявного капіталу, або пошуку нових матеріальних, трудових, фінансових та інформаційних ресурсів; здатність розробляти системи заходів для забезпечення належного упорядкування структури й взаємодії складових елементів внутрішніх та зовнішніх економічних відносин у підприємницькій діяльності;

– **програмні результати навчання:** застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності; знати основи бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків та результатів діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур з урахуванням ризиків; здатність до мобілізації наявного капіталу, або пошуку нових матеріальних, трудових, фінансових та інформаційних ресурсів; розробляти системи заходів для забезпечення належного упорядкування структури й взаємодії складових елементів внутрішніх та зовнішніх економічних відносин у підприємницькій діяльності

Мета дисципліни. Формування системи знань з методології розроблення бізнес-планів у діяльності підприємств та залучення інвестицій для їх реалізації.

Предмет дисципліни. Теоретичні та практичні знання щодо характеру змісту та особливості організації процесу планування діяльності бізнес-структур.

Завдання дисципліни: вивчення теоретичних засад бізнес-планування діяльності підприємств; набуття практичних навичок щодо розробки бізнес-планів та оцінювання ефективності підприємницьких проєктів; освоєння грантових коштів.

Результати навчання. Після вивчення дисципліни здобувач має: використовувати уміння критичного мислення, аналізу та синтезу в професійних цілях; застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій, та торговельній діяльності; організовувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва; володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких та торговельних структур; знати основи бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків та результатів діяльності підприємницьких та торговельних структур з урахуванням ризиків.

4 СТРУКТУРА ЗАЛІКОВИХ КРЕДИТІВ ДИСЦИПЛІНИ

Назва теми	Кількість годин, відведених на					
	Денну форму			Заочну форму		
	Лекції	Практичні заняття	СРС	Лекції	Практичні заняття	СРС
Тема 1. Основи бізнес-планування підприємницької діяльності	2	2	2	2	2	6
Тема 2. Методологія та організація планування.		2	4			6
Тема 3. Структура, послідовність розробки та оформлення бізнес-плану	2	2	4			8
Тема 4. Аналіз галузі, суб'єкта підприємницької діяльності та його продукції		2	6			6
Тема 5. Діагностика конкурентного середовища суб'єкта підприємницької діяльності	2	2	6		2	8
Тема 6. Планування економічної діяльності: маркетинг-план		2	4			6
Тема 7. Планування економічної діяльності: план виробництва	2	2	4			6
Тема 8. Планування економічної діяльності: організаційний план		2	4			8
Тема 9. Основи формування фінансового плану	2	4	4	2	2	6
Тема 10. Оцінювання комерційних ризиків		2	4			8
Тема 11. Моделі управління реалізацією бізнес-проектів у підприємстві та контроль за їх виконанням	2	2	6			6
Тема 12. Сутність, особливості та перспективи розвитку фандрайзингу		2	4			8
Тема 13. Фандрайзингова діяльність та форми її підтримки	2	2	4		2	6
Тема 14. Планування фандрайзингової діяльності		2	4			8
Тема 15. Бюджет та результат діяльності фандрайзингу	2	2	4			6
Тема 16. Основні методики роботи фандрайзера		2	6			6
Разом за семестр	16	34	70	4	8	108

5 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

5.1 Зміст лекційного матеріалу

Номер лекції	Перелік тем лекцій, їх анотація	Кількість годин
1	2	3
1	Тема1. Основи бізнес-планування підприємницької діяльності Сутність бізнес-плану у ринковій системі господарювання. Сутність бізнес-планування на підприємстві. Поняття, мета, завдання складання бізнес-плану. Функції бізнес-планів та його види. Інформаційне забезпечення розробки бізнес-плану. Літ.: [2, с. 10-16], [6, с. 7-11, 17-20], [3, с. 4-20], [4, с. 4-9], [8, с. 58-60]. Тема 2. Методологія та організація планування Організація процесу бізнес-планування на підприємстві. Основні розділи бізнес-плану. Особливості розробки бізнес-плану. Стандарти UNIDO. Типові недоліки під час складання бізнес-плану. Розробка та реалізація програми підвищення конкурентоспроможності бізнесу. Літ.: [2, с. 236-250], [3, с. 22-32], [4, с. 16-18], [6, с. 21-33], [8, с. 60-61].	2
2	Тема 3. Структура, послідовність розробки та оформлення бізнес-плану Структура бізнес-плану. Послідовність розробки бізнес-плану. Вимоги до стилю написання та оформлення бізнес-плану. Застосування комп'ютерних технологій у бізнес-плануванні. Літ.: [2, с. 44-50], [3, с. 39-41], [4, с. 21-32], [6, с. 21-30], [7, с. 5-34]. Тема 4. Аналіз галузі, суб'єкта підприємницької діяльності та його продукції Загальна характеристика суб'єкта підприємницької діяльності та його продукції (послуг). Опис базових галузевих параметрів. Дослідження і аналіз ринку. Методи прогнозування обсягів продаж. Літ.: [2, с. 124-140], [3, с. 165-176], [4, с. 36-48], [8, с. 62-64].	2
3	Тема 5. Діагностика конкурентного середовища суб'єкта підприємницької діяльності Сутність конкурентного середовища та його складові. Методика діагностики конкурентного середовища суб'єкта підприємницької діяльності. Оцінювання конкурентних сил та визначення типу ринку. Оцінювання інтенсивності конкуренції та ступеня монополізації ринку. Аналіз конкурентних позицій підприємства на ринку. Літ.: [2, с. 72-80], [3, с. 42-44], [4, с. 49-59], [8, с. 109-113]. Тема 6. Планування економічної діяльності: маркетинг-план Завдання розділу маркетинг-плану, логіка його розробки. Формування стратегії маркетингу. Стратегія збуту та реалізації продукції підприємства. Фінансові потреби на реалізацію плану маркетингу. Прогнозування обсягів продаж. Літ.: [2, с. 104-110], [3, с. 44-49], [4, с. 60-74], [8, с. 77-81].	2
4	Тема 7. Планування економічної діяльності: план виробництва Цілі та завдання виробничого плану. Структура виробничого плану, технологія виробництва, контроль якості виробничого процесу, виробнича програма суб'єкта підприємницької діяльності. Формування матеріально-технічної бази. Нормування ресурсного забезпечення бізнес-плану. Планування обсягів виробництва продукції (послуг). Планування ресурсного забезпечення виробничої програми підприємства. Літ.: [2, с. 119-125], [3, с. 50-56], [4, с. 82-91]. Тема 8. Планування економічної діяльності: організаційний план Вибір організаційно-правової форми бізнесу. Організаційна структура та кадрова політика підприємства. Основні цілі та завдання організаційного плану. Структура організаційного плану. Вибір організаційної структури та визначення потреби в управлінському персоналі. Календарний план-графік реалізації підприємницького проекту. Літ.: [2, с. 145-155], [3, с. 57-59], [4, с. 98-109], [8, с. 82-85].	2

5	Тема 9. Основи формування фінансового плану План доходів і витрат. План грошових надходжень і виплат. Плановий баланс підприємства. Значення, зміст і технологія розробки фінансового плану. Основні табличні форми фінансового плану. Очікувані фінансові коефіцієнти. Цілі та завдання презентації бізнес-плану, методологічні основи експертизи бізнес-плану. Планування фінансових індикаторів функціонування бізнесу. Літ.: [2, с. 177-181], [3, с. 60-87], [4, с. 126-140], [8, с. 94-101].	2
	Тема 10. Оцінювання комерційних ризиків Сутність та види ризиків, які враховуються при бізнес-плануванні. Структура та цілі розробки розділу “Оцінювання комерційних ризиків”. Методика оцінювання впливу комерційних ризиків та напрямки їх мінімізації. Літ.: [2, с. 159-161], [3, с. 88-97], [4, с. 110-125], [8, с. 109-113].	
6	Тема 11. Моделі управління реалізацією бізнес-проектів у підприємництві та контроль за їх виконанням Інформаційно-методичні моделі управління конкурентоспроможністю суб'єкта підприємницької діяльності. Оцінювання конкурентних позицій суб'єктів підприємницької діяльності методом Бостонської консалтингової групи. Багатофакторна модель як засіб системного управління реалізацією бізнес-проектів у підприємництві. Моделі портфельного аналізу та проектування в системі управління конкурентоспроможністю суб'єкта підприємницької діяльності SWOT-аналіз як інструмент управління конкурентоспроможністю суб'єкта підприємницької діяльності Моделі системного підходу до управління реалізацією бізнес-проектів у підприємництві. Літ.: [2, с. 199-210], [3, с. 96-104], [4, с. 144-150], [6, с. 34-103].	2
	Тема 12. Сутність, особливості та перспективи розвитку фандрайзингу Сутність та основні поняття фандейзингу. Принципи, завдання та напрямки фандейзингової діяльності. Донори та способи взаємодії з ними. Правила успішного та причини невдалого фандрейзингу Літ.: [1, с. 5-10], [9, с. 8-11], [11, с. 10-33].	
7	Тема 13. Фандрайзингова діяльність та форми її підтримки Нормативно-правові основи фандрайзингу. Фандрайзинг як основа розвитку некомерційних та громадських організацій. Види ресурсів, додаткові джерела фінансування фандрайзингової діяльності та можливі форми підтримки. Інструменти фандрайзингу Літ.: [1, с. 11-15], [9, с. 63-72], [11, с. 78-111].	2
	Тема 14. Планування фандрайзингової діяльності Основні етапи фандрайзингової діяльності. Модель планування фандрайзингу. Визначення проблем і потреб проекту та шляхів їх розв'язання. Формулювання мети та завдань проекту. Визначення методів та етапів досягнення мети і завдань проекту, очікуваних результатів. Логічна схема проекту, план проекту та інструменти його оцінки. Літ.: [1, с. 5-7], [9, с. 46-61], [11, с. 112-135].	
8	Тема 15. Бюджет та результат діяльності фандрайзингу Особливості складання бюджету проекту. Види звітності. Результат фандрайзингової компанії. Подяка та її види. Заходи спрямовані на подяку донору. Крауфандинг. Моніторинг та оцінювання Літ.: [1, с. 31-44], [9, с. 61-73], [6, с. 38-58], [11, с. 152-165].	2
	Тема 16. Основні методики роботи фандрайзера Етика і фандрейзинг. Менеджмент орієнтований на результат. Корпоративний фандрайзинг. Методики фінансової діяльності з державними установами та місцевого самоврядування. Приватні пожертви. Методика роботи з бізнес-структурами. Літ.: [1, с. 45-51], [9, с. 85-94], [6, с. 59-102], [11, с. 166-181].	
Разом за семестр:		16

Перелік оглядових лекцій для студентів заочної форми здобуття освіти

Номер лекції	Тема лекції	Кількість годин
1	Основи бізнес-планування підприємницької діяльності. Методологія та організація бізнес-планування. Структура, послідовність розробки та оформлення бізнес-плану. Аналіз галузі, суб'єкта підприємницької діяльності та його продукції. Діагностика конкурентного середовища суб'єкта підприємницької діяльності. Планування економічної діяльності: маркетинг-план. Планування економічної діяльності: план виробництва. Планування економічної діяльності: організаційний план. Основи формування фінансового плану. Оцінювання комерційних ризиків. Літ.: [2-8].	2
2	Сутність, особливості та перспективи розвитку фандрайзингу. Фандрайзингова діяльність та форми її підтримки. Планування фандрайзингової діяльності. Бюджет та результат діяльності фандрайзингу. Основні методики роботи фандрайзера. Літ.: [1, 9-11].	2
Разом:		4

5.2 Зміст практичних занять

Перелік практичних занять для студентів денної форми здобуття освіти

№ з/п	Теми практичних занять, їх зміст	Кількість год.
1	Основи бізнес-планування підприємницької діяльності 1. Сутність бізнес-плану у ринковій системі господарювання. 2. Сутність бізнес-планування на підприємстві. 3. Поняття, мета, завдання складання бізнес-плану. 4. Функції бізнес-планів та його види. 5. Інформаційне забезпечення розробки бізнес-плану. Літ.: [2, с. 10-16], [6, с. 7-11, 17-20], [3, с. 4-20], [4, с. 4-9], [8, с. 58-60].	2
2	Методологія та організація бізнес-планування. 1. Особливості організації процесу бізнес-планування на підприємстві. 2. Роль і значимість дотримання стандартів для складання бізнес-плану. 3. Взаємозв'язок між бізнес-плануванням діяльності підприємства і його конкурентоспроможністю. 4. Особливості міжнародних стандартів розробки бізнес-плану. 5. Значимість кожного розділу бізнес-плану. Літ.: [2, с. 236-250], [3, с. 22-32], [4, с. 16-18], [6, с. 21-33], [8, с. 60-61].	2
3	Структура, послідовність розробки та оформлення бізнес-плану. 1. Відмінності у структурі та обсягах бізнес-плану суб'єкта підприємницької діяльності у виробничій та торговельній галузях. 2. Обов'язкові розділи та елементи бізнес-плану. 3. Обґрунтування доцільності дотримання послідовності написання розділів бізнес-плану. 4. Вимоги до оформлення бізнес-плану як документа. 5. Інформаційна база розрахунку бізнес-плану та проблеми її уніфікації. Літ.: [2, с. 44-50], [3, с. 39-41], [4, с. 21-32], [6, с. 21-30], [7, с. 5-34].	2
4	Аналіз галузі, суб'єкта підприємницької діяльності та його продукції. 1. Характеристика галузі. 2. Опис основних напрямків діяльності підприємства. 3. Дослідження ринку: структура, сегментація, конкуренція, цінова політика. 1. Оцінка кон'юнктури ринку. 2. Умови формування базових конкурентних стратегій. Літ.: [1, с. 124-140], [3, с. 165-176], [4, с. 36-48], [8, с. 62-64].	2

5	Діагностика конкурентного середовища суб'єкта підприємницької діяльності. 1. Поняття конкуренції та конкурентоспроможності в системі ринкових відносин. 2. Основні складові конкурентного середовища. 3. Державна політика в сфері регулювання конкуренції. 4. Послідовність аналізу конкурентів за допомогою карти стратегічних груп конкурентів. 5. Методи оцінки конкурентоспроможності товарів. Літ.: [2, с. 72-80], [3, с. 42-44], [4, с. 49-59], [8, с. 109-113].	2
6	Планування економічної діяльності: маркетинг-план. 1. Процес планування та формування маркетингової стратегії. 2. Методичні засади сегментування і позиціонування підприємства та його продукції на ринку. 3. Управління інструментами маркетингу. 4. Обґрунтування доцільності та обсягів витрат на маркетинг. 5. Стратегія розподілу продукції підприємства та управління каналами збуту. Літ.: [2, с. 104-110], [3, с. 44-49], [4, с. 60-74], [8, с. 77-81].	2
7	Планування економічної діяльності: план виробництва. 1. Теоретичні основи організації виробництва. 2. Структура виробничого плану; технологія виробництва, контроль якості виробничого процесу, виробнича програма підприємства. 3. Система матеріально-технічного забезпечення підприємства 4. Виробнича потужність та виробнича програма підприємства. 5. Нормування ресурсного забезпечення на підприємстві. Літ.: [2, с. 119-125], [3, с. 50-56], [4, с. 82-91].	2
8	Планування економічної діяльності: організаційний план. 1. Важливість вибору організаційно-правової форми бізнесу та обґрунтування організаційної структури підприємства. 2. Особливості кадрової політики. Структура персоналу. 3. Мета складання організаційного плану. 4. Методи проектування організаційних структур. 5. Алгоритм формування організаційної структури. Літ.: [2, с. 145-155], [3, с. 57-59], [4, с. 98-109], [8, с. 82-85].	2
9	Основи формування фінансового плану. 1. Завдання складання розділу «фінансовий план» бізнес-плану. 2. Взаємозв'язок «фінансово плану» та попередніх розділів бізнес-плану. 3. Визначення джерел залучення фінансових ресурсів. Літ.: [2, с. 177-181], [3, с. 60-87], [4, с. 126-140], [8, с. 94-101].	2
10	Основи формування фінансового плану. 1. Розрахунок фінансових показників інвестиційного проекту. 2. Методичні засади розробки стратегії та фінансового плану суб'єкта підприємництва. Літ.: [2, с. 177-181], [3, с. 60-87], [4, с. 126-140], [8, с. 94-101].	2
11	Оцінювання комерційних ризиків. 1. Класифікація ризиків. 2. Вплив «стану невизначеності» на результати діяльності підприємств. 3. Підходи до оцінки ризикованості інвестиційних проектів у бізнес-плануванні. 4. Обґрунтування доцільності витрат на страхування як способу зниження ризиків суб'єктів бізнесу. 5. Переваги та недоліки методів оцінювання рівня ризику бізнес-проекту. Літ.: [2, с. 159-161], [3, с. 88-97], [4, с. 110-125], [8, с. 109-113].	2
12	Моделі управління реалізацією бізнес-проектів у підприємстві та контроль за їх виконанням Інформаційно-методичні моделі управління конкурентоспроможністю суб'єкта підприємницької діяльності. Оцінювання конкурентних позицій підприємства методом Бостонської консалтингової групи. Багатофакторна модель як засіб системного управління реалізацією бізнес-проектів у підприємстві. Моделі портфельного аналізу та проектування в системі управління конкурентоспроможністю підприємства. SWOT-аналіз як інструмент управління конкурентоспроможністю суб'єкта	2

	підприємницької діяльності Моделі системного підходу до управління реалізацією бізнес-проектів у підприємництві. Літ.: [2, с. 199-210], [3, с. 96-104], [4, с. 144-150], [6, с. 34-103].	
13	Сутність, особливості та перспективи розвитку фандрайзингу Сутність та основні поняття фандейзингу. Принципи, завдання та напрямки фандейзингової діяльності. Донори та способи взаємодії з ними. Правила успішного та причини невдалого фандрейзингу Літ.: [1, с. 5-10], [9, с. 8-11], [11, с. 10-33].	2
14	Фандрайзингова діяльність та форми її підтримки Нормативно-правові основи фандрайзингу. Фандрайзинг як основа розвитку некомерційних та громадських організацій. Види ресурсів, додаткові джерела фінансування фандрайзингової діяльності та можливі форми підтримки. Інструменти фандрайзингу Літ.: [1, с. 11-15], [9, с. 63-72], [11, с. 78-111].	2
15	Планування фандрайзингової діяльності Основні етапи фандрайзингової діяльності. Модель планування фандрайзингу. Визначення проблем і потреб проекту та шляхів їх розв'язання. Формулювання мети та завдань проекту. Визначення методів та етапів досягнення мети і завдань проекту, очікуваних результатів. Логічна схема проекту, план проекту та інструменти його оцінки. Літ.: [1, с. 5-7], [9, с. 46-61], [11, с. 112-135].	
16	Бюджет та результат діяльності фандрайзингу Особливості складання бюджету проекту. Види звітності. Результат фандрайзингової компанії. Подяка та її види. Заходи спрямовані на подяку донору. Крауфандинг. Моніторинг та оцінювання Літ.: [1, с. 31-44], [9, с. 61-73], [6, с. 38-58], [11, с. 152-165].	2
17	Основні методики роботи фандрайзера Етика і фандрейзинг. Менеджмент орієнтований на результат. Корпоративний фандрайзинг. Методики фінансової діяльності з державними установами та місцевого самоврядування. Приватні пожертви. Методика роботи з бізнес-структурами. Літ.: [1, с. 45-51], [9, с. 85-94], [6, с. 59-102], [11, с. 166-181].	2
Разом за семестр		34

Перелік практичних занять для студентів заочної форми здобуття освіти

№ з/п	Тема практичного заняття	Кількість годин
1	Основи бізнес-планування підприємницької діяльності. Методологія та організація бізнес-планування. Структура, послідовність розробки та оформлення бізнес-плану. Аналіз галузі, суб'єкта підприємницької діяльності та його продукції. Літ.: [2-8].	2
2	Діагностика конкурентного середовища суб'єкта підприємницької діяльності. Планування економічної діяльності: маркетинг-план. Планування економічної діяльності: план виробництва. Планування економічної діяльності: організаційний план. Літ.: [2-8].	2
3	Основи формування фінансового плану. Оцінювання комерційних ризиків. Моделі управління реалізацією бізнес-проектів у підприємництві та контроль за їх виконанням. Літ.: [2-8].	2
4	Сутність, особливості та перспективи розвитку фандрайзингу. Фандрайзингова діяльність та форми її підтримки Планування фандрайзингової діяльності. Бюджет та результат діяльності фандрайзингу Основні методики роботи фандрайзера. Літ.: [1, 9-11].	2
Разом за семестр		8

5.3 Зміст самостійної (у т.ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота студентів усіх форм здобуття освіти полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до практичних робіт, тестування з теоретичного матеріалу, підготовки до виконання контрольної роботи.

Обсяг самостійної роботи з дисципліни «Бізнес-планування та фандрейзинг» становить 70 години. Вона включає:

- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;
- самостійного опрацювання окремих тем та питань;
- опрацювання навчальної літератури при підготовці до практичного заняття;
- підготовка до поточного тестового контролю;
- підготовка до проведення контрольних заходів (написання контрольної роботи, тощо).

Студенти заочної форми здобуття освіти виконують ще й контрольну роботу. Вимоги до її виконання та варіанти визначаються методичними рекомендаціями до виконання контрольних робіт, які кожний здобувач вищої освіти отримує у викладача у період настановної сесії. Крім цього до послуг студентів сторінка навчальної дисципліни у Модульному середовищі для навчання, де розміщені «Робоча програма дисципліни» та необхідні матеріали з її навчально-методичного забезпечення.

Зміст самостійної роботи студентів *денної* форми здобуття освіти

Номер тижня	Вид самостійної роботи	Кількість годин
1	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 1. Підготовка до практичного заняття. Літ.: [2, с. 10-16], [6, с. 7-11, 17-20], [3, с. 4-20], [4, с. 4-9], [8, с. 58-60].	2
2	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 2. Підготовка до практичного заняття. Літ.: [2, с. 236-250], [3, с. 22-32], [4, с. 16-18], [6, с. 21-33], [8, с. 60-61].	4
3	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 3. Підготовка до практичного заняття. Літ.: [2, с. 21-29], [4, с. 21-32], [8, с. 62-64].	4
4	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 4. Підготовка до практичного заняття. Підготовка до написання контрольної роботи з тем 1 – 4. Літ.: [2, с. 44-50], [3, с. 39-41], [4, с. 21-32], [6, с. 21-30], [7, с. 5-34].	6
5	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 5. Підготовка до практичного заняття. Підготовка до тестового контролю № 1 з тем 1 – 5. Літ.: [2, с. 124-140], [3, с. 165-176], [4, с. 36-48], [8, с. 62-64].	6
6	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 6. Підготовка до практичного заняття. Літ.: [2, с. 72-80], [3, с. 42-44], [4, с. 49-59], [8, с. 109-113].	4
7	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 7. Підготовка до практичного заняття. Літ.: [2, с. 104-110], [3, с. 44-49], [4, с. 60-74], [8, с. 77-81].	4
8	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 8. Підготовка до практичного заняття. Літ.: [2, с. 119-125], [3, с. 50-56], [4, с. 82-91].	4
9	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 9. Підготовка до практичного заняття. Літ.: [2, с. 145-155], [3, с. 57-59], [4, с. 98-109], [8, с. 82-85].	2
10	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 9. Підготовка до практичного заняття. Літ.: [2, с. 177-181], [3, с. 60-87], [4, с. 126-140], [8, с. 94-101].	2
11	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 10. Підготовка до практичного заняття. Літ.: [2, с. 159-161], [3, с. 88-97], [4, с. 110-125], [8, с. 109-113].	4
12	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 11. Підготовка до практичного заняття. Підготовка до тестового контролю № 2 з тем 6 – 11. Літ.: [2, с. 199-210], [3, с. 96-104], [4, с. 144-150], [6, с. 34-103].	6
13	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 12. Підготовка до практичного заняття. Літ.: [1, с. 5-10], [9, с. 8-11], [11, с. 10-33].	4
14	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 13. Підготовка до практичного заняття. Літ.: [1, с. 11-15], [9, с. 63-72], [11, с. 78-111].	4

15	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 14. Підготовка до практичного заняття. Літ.: [1, с. 5-7], [9, с. 46-61], [11, с. 112-135].	4
16	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 15. Підготовка до практичного заняття. Літ.: [1, с. 31-44], [9, с. 61-73], [6, с. 38-58], [11, с. 152-165].	4
17	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 16. Підготовка до практичного заняття. Підготовка до тестового контролю № 3 з тем 12 – 16. Літ.: [1, с. 45-51], [9, с. 85-94], [6, с. 59-102], [11, с. 166-181].	6
Разом:		70

На самостійне опрацювання студентів виносяться визначені у методичних рекомендаціях до практичних занять та самостійної роботи питання з кожної теми. Керівництво самостійною роботою здійснюється викладачем згідно з розкладом консультацій у позаурочний час.

Вимоги до виконання контрольної роботи (для студентів заочної форми здобуття освіти) викладені в Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни.

6 ТЕХНОЛОГІЇ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій та методів, зокрема, лекції проводяться в основному словесними методами та з використанням комп'ютерних інформаційних технологій, наочних методів (слайдів), пояснення, бесіди; практичні заняття – з використанням ситуацій вправ, дискусій і мають за мету – сприяти формуванню у здобувача системної цілісної уяви про дослідження ринку, фінансове планування, оцінку інвестиційних можливостей, організацію виробництва, а також маркетингові та управлінські аспекти бізнес-планування.

7 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Поточний контроль здійснюється під час лекційних та практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком освітнього процесу. При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування;
- тестовий контроль теоретичного матеріалу;
- оцінювання результатів роботи на практичних заняттях (розв'язування задач, участь у обговоренні ситуацій, самостійні роботи).

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати як поточного контролю, так і підсумкового контролю, який проводиться з усього матеріалу дисципліни за білетами, попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри. Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи, суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу, не допускається до семестрового контролю, поки не виконає обсяг роботи, передбачений Робочою програмою. Здобувач вищої освіти, який набрав позитивний середньозважений бал (60 відсотків і більше від максимального балу) з усіх видів поточного контролю і не склав іспит, вважається таким, який має академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

8 ПОЛІТИКА ДИСЦИПЛІНИ

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, активно працювати на занятті, брати участь у дискусіях, вирішенні проблемних питань з теорії та практики реалізації бізнес-планів та залучення інвестицій).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний

відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять, тестування й виконання контрольної роботи.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються та не толеруються.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, що розміщені на доступних платформах (<https://profosvita.online/courses/course-v1:Profosvita+CS-S024-TCMX+2025/about>, <https://trend-ua.club/biznes-planuvannja.html>, https://kursor.kiev.ua/ua/programs/financial-planning.php#f_info), які сприяють формуванню компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

9 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ У СЕМЕСТРІ

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем з кожного виду навчальної роботи (робота) і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна робота може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної кожному виду навчальної роботи.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. За умови виконання усіх видів навчальної роботи за результатами поточного контролю протягом вивчення навчальної дисципліни, встановлених цією Робочою програмою, здобувач денної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни, підсумковим контролем для якої є іспит, може набрати до 60 балів (здобувач заочної форми – до 50 балів). Позитивну підсумкову оцінку здобувач може отримати, якщо за результатами поточного та підсумкового контролів набере від 60 до 100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС (див. таблицю 9.8), яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Таблиця 9.1 – Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів денної форми здобуття освіти у 8 семестрі

Аудиторна робота								Контрольні заходи			Семестровий контроль	Разом
Практичні заняття (мінімум – 8 контрольних точок)								Тестовий контроль:		Контрольна робота	Іспит	Сума балів
1-2	3-4	5-6	7-8	9-10	11-12	13-14	15-17	T*1-5	T6-11	T12-16		
Кількість балів за вид навчальної роботи (мінімум-максимум)												
3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	24-40	60 -100**
24-40								9-15			3-5	24-40

Примітка: T* – тема навчальної дисципліни;

**За набрану з будь-якого виду навчальної роботи з дисципліни кількість балів, нижче встановленого мінімуму, здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці 9.8.

Таблиця 9.2 – Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів заочної форми здобуття освіти

Аудиторна робота		Самостійна, індивідуальна робота					Семестровий контроль	Разом
Практичне заняття		Контрольна робота		Тестовий контроль			Іспит	Сума балів
1-2	3-4	Якість виконання	Захист роботи	Т 1-5	Т 6-11	Т 12-16		
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)								
3-5	3-5	12-20	3-5	3-5	3-5	3-5	30-50	60-100
6-10		15-25		9-15			30-50	

Оцінювання якості виконання контрольної роботи студентами заочної форми здобуття освіти

Контрольна робота передбачає виконання чотирьох завдань – три теоретичних і одне проблемне питання. Варіанти контрольних робіт та зміст завдань наведено в методичних рекомендаціях до виконання контрольної роботи. При оцінюванні контрольної роботи враховуються повнота відповіді на питання; якість її виконання та захист. Кожен з цих показників оцінюються максимально: кожне з теоретичних та проблемних завдань – 5 балами, загальна максимальна сума балів становить 20. Критерії оцінювання контрольної роботи наведені в табл. 9.3

Таблиця 9.3– Розподіл балів між завданнями контрольної роботи здобувача вищої освіти

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал	Потенційні позитивні бали* (середній бал)	Максимальний (високий) бал
Теоретичне питання № 1	3	4	5
Теоретичне питання № 2	3	4	5
Теоретичне питання № 3	3	4	5
Проблемне питання	3	4	5
Всього балів	12	16	20

Примітка. *Позитивний бал за контрольну роботу, відмінний від мінімального (12 балів) та максимального (20 балів), знаходиться в межах 13-19 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) контрольної роботи.

Кожне завдання контрольної роботи здобувача вищої освіти оцінюється з використанням наведених у таблиці 9.4 критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (щодо визначення достатнього, середнього та високого рівня досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей).

Оцінювання результатів навчання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення при проведенні інтерактивних вправ; результати самостійних робіт.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями (табл.9.4)

Таблиця 9.4 – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення завдань, вміє аналізувати помилки та виправляти їх. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві–три несуттєві <i>похибки</i> .

Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві–три <i>несуттєві помилки</i> .
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і <i>суттєві помилки</i> у відповіді, вагається при відповіді на видовищене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекидає їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

Оцінювання результатів тестового контролю

Кожен з трьох тестів, передбачених робочою програмою, складається із 20 тестових завдань. Максимальна сума балів, яку може набрати студент за результатами тестування, складає 5.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тематичний контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 3 до 5 балів:

Таблиця 9.5– Розподіл балів в залежності від наданих правильних відповідей на тестові завдання

Кількість правильних відповідей	1–11	12–14	15–17	18-20
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-74	75-89	90-100
Кількість балів	-	3	4	5

На тестування відводиться 30 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. Студент може також пройти тестування і в онлайн режимі у Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни. Тестування здобувачів вищої освіти у Модульному середовищі для навчання автоматично оцінюються за критеріями, наведеними у таблиці вище.

При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю (іспит)

Освітня програма передбачає підсумковий семестровий контроль з дисципліни у формі іспиту, завданням якого є системне й об'єктивне оцінювання як теоретичної, так і практичної підготовки здобувача з навчальної дисципліни. Складання іспиту відбувається за попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри білетами. Відповідно до цього в екзаменаційному білеті пропонується розкриття змісту теоретичних питань та тестових завдань.

Таблиця 9.6– Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю здобувачів денної форми здобуття освіти (40 балів для підсумкового контролю)

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал (задовільно)	Потенційні позитивні бали* (середній бал) (добре)	Максимальний (високий) бал (відмінно)
Теоретичне питання № 1	8	12	15
Теоретичне питання № 2	8	12	15
Тестові завдання	8	9	10
Разом:	24		40

Примітка. *Позитивний бал за іспит, відмінний від мінімального (24 бали) та максимального (40 балів), знаходиться в межах 25-39 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) іспиту.

Таблиця 9.7 – Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю здобувачів заочної форми здобуття освіти (50 балів для підсумкового контролю)

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал (задовільно)	Потенційні позитивні бали* (середній бал) (добре)	Максимальний (високий) бал (відмінно)
Теоретичне питання № 1	9	12	15
Теоретичне питання № 2	9	12	15
Тестові завдання	12	16	20
Разом:	30		50

Примітка. *Позитивний бал за іспит, відмінний від мінімального (30 балів) та максимального (50 балів), знаходиться в межах 31-49 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) іспиту.

Для кожного окремого виду завдань підсумкового семестрового контролю застосовуються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти, наведені у табл. 9.4.

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній нижче таблиці.

Таблиця 9.8 – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
D	66-72		
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

Семестровий іспит виставляється, якщо загальна сума балів, яку набрав студент з дисципліни за результатами поточного та підсумкового контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «відмінно/добре/задовільно», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній здобувачем вищої освіти сумі балів відповідно до таблиці 9.8.

10 ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

1. Сутність і завдання бізнес-планування в діяльності підприємства.
2. Організація процесу бізнес-планування на підприємстві.
3. Сутність та види бізнес-планів.
4. Цілі та функції бізнес-плану.
5. Формування інформаційного поля бізнес-плану.
6. Стадії розробки бізнес-плану та їх характеристика.
7. Комп'ютеризація процесу бізнес-планування.
8. Застосування елементів стратегічного планування при розробці бізнес-плану.
9. Структура бізнес-плану.
10. Логіка розробки бізнес-плану.

11. Розділ бізнес-плану «Галузь, підприємство та його продукція». Його структура та послідовність опрацювання.
12. Розділ бізнес-плану «Дослідження ринку». Його структура та послідовність опрацювання.
13. Мета та логіка розробки маркетинг-плану.
14. Формування стратегії маркетингу при розробці бізнес-плану.
15. Стратегія збуту та реалізації продукції підприємства при розробці бізнес-плану.
16. Прогнозування обсягів продажу продукції при розробці бізнес-плану.
17. Розділ бізнес-плану «Виробничий план». Його структура та послідовність опрацювання.
18. Розділ бізнес-плану «Організаційний план». Його структура та послідовність опрацювання.
19. Значення, зміст і технологія розробки розділу «Фінансовий план» бізнес-плану.
20. Розділ «Фінансовий план» бізнес-плану: методика розробки плану доходів і видатків.
21. Розділ «Фінансовий план» бізнес-плану : методика розробки плану грошових надходжень і виплат.
22. Аналіз критичних точок бізнес-проекту.
23. Послідовність складання планового балансу підприємства при розробці бізнес-плану.
24. Оцінка фінансового стану підприємства за допомогою фінансових коефіцієнтів.
25. Оцінка ефективності інвестицій.
26. Основне завдання оцінка ризиків і їх страхування.
27. Методи оцінки стійкості проекту.
28. Вимоги до стилю написання та оформлення бізнес-плану.
29. Вимоги до виконання та оформлення презентації бізнес-плану.
30. Експертиза бізнес-плану. Її напрями та критерії оцінки якості обґрунтування бізнес-плану.
31. Особливості розробки бізнес-плану впровадження нового виду продукції.
32. Функціонально-галузеві особливості бізнес-планування.
33. Цільові характеристики менеджменту та їх відображення у бізнес-плануванні підприємницької діяльності.
34. Обґрунтування потреби об'єкта бізнес-планування матеріальними ресурсами.
35. Бізнес-план фінансового оздоровлення підприємства.
36. Бізнес-план реорганізації підприємства.
37. Бізнес-план інноваційного проекту.
38. Бізнес-план диверсифікації діяльності підприємства.
39. Організаційна схема процесу бізнес-планування.
40. Ресурсні обмеження виконання бізнес-плану.
41. Процес аналізу стратегічних альтернатив та обрання стратегії реалізації підприємницького проекту: мета та місце в межах підготовчої стадії розробки бізнес-плану.
42. Якою є основна мета формування ділової (конкурентної) стратегії?
43. Розробка тактики реалізації підприємницького проекту: зміст цієї роботи, види тактики.
44. Перелічіть фактори, які визначають структуру бізнес-плану як документа та вкажіть характер впливу кожного з них.
45. Назвіть обов'язкові розділи оптимальної структури бізнес-плану.
46. За якими напрямками слід розглядати вимоги до оформлення бізнес-плану як документа?
47. Наведіть характеристику та обґрунтуйте основні правила до оформлення бізнес-плану.
48. Методичні засади розробки стратегії та фінансового плану суб'єкта підприємництва.
49. Методичні засади розрахунку фінансових показників інвестиційного проекту.
50. Планування презентації бізнес-плану.

11 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Навчальний процес з дисципліни «Бізнес-планування та фандрейзинг» повністю і в достатній кількості забезпечений необхідною навчально-методичною літературою. Зокрема, викладачами кафедри підготовлені і видані такі роботи:

1. Бізнес-планування: методичні рекомендації до самостійного вивчення дисципліни здобувачами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності D7 «Торгівля» / О. А. Гарват – Хмельницький : ХНУ, 2025. – 44 с.

2. Бізнес-планування та фандрейзинг: методичні вказівки до виконання курсової роботи здобувачами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» – Хмельницький: ХНУ, 2023. – 30 с. (електронний варіант).

11 Рекомендована література

Основна

1. Бабій О. Я. Посібник з фандрейзингу для бізнес-об'єднань : посібник. Київ, 2017. 168 с.
2. Варналій З. С., Васильців Т. Г., Лупак Р. Л., Білик Р. Р. Бізнес-планування підприємницької діяльності : навч. посіб. Чернівці : Технодрук, 2019. 264 с.
3. Великих К. О., Колонтаєвський О. П., Бурмака Т. М. Бізнес-планування. Бізнес-планування та бюджетування: конспект лекцій для студентів бакалаврату усіх форм навчання спеціальності 073 «Менеджмент». Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2019. 106 с.
4. Гамалій В. Ф., Вишневецька В. А., Хачатурян О. С. Бізнес-планування : навч. посіб. Кропивницький : ПП «Ексклюзив-Систем», 2017. 186 с.
5. Дикань В. Л., Павліченко В. М., Полякова О. М. Бізнес-планування: Конспект лекцій. Харків: УкрДУЗТ, 2021. 68 с.
6. Димченко О. В., Рудаченко О. О., Прасол В. М., Панова О. Д. Європейські стандарти бізнес-планування : навч. посіб. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2021. 143 с.
7. Жигалкевич Ж. Бізнес-планування : навч. посіб. Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського, 2021. 36 с.
8. Колот А. М., Швиданенко Г. О. Створення власного бізнесу : навч. посіб. Київ : КНЕУ, 2017. 311 с.
9. Навігатор для фандрейзера. Київ : ГО «Точка доступу», 2018. 98 с.
10. Стащук І., Лисенко В. Фандрейзинг, або залучення ресурсів для ідей і проєктів. Запоріжжя, 2021. 52 с.
11. Чернявська О. В., Соколова А. М. Фандрайзинг : навч. посіб. Київ : Алерта, 2015. 272 с.

Додаткова

1. Верланов Ю. Ю., Верланов О. Ю. Бізнес-планування: теорія та практика : навч. посіб. Миколаїв : Вид-во ЧДУ ім. Петра Могили, 2014. 244 с.
2. Гарват О. Бізнес-планування діяльності торговельних підприємств в контексті забезпечення їх конкурентоспроможності. Herald of Khmelnytskyi National University. Economic sciences. 2025, № 2. С. 466-470. <https://herald.khmnpu.edu.ua/index.php/herald/article/view/1714>
3. Harvat O. Planning of commercial activities of fast service enterprises : monographic Science for modern man: Economics, Education and Pedagogy, Psychology and Sociology, History. Monographic series «European Science». Book 36. Part 3. 2025. 8-33 pp. (1,3 д.а.) DOI: 10.30890/2709-2313.2025-36-03-013
4. Ільчук М. М., Коновал І. А. Бізнес-планування підприємницької діяльності в АПК : навч. посіб. Київ : ЗАТ «НІЧЛАВА», 2013. 275 с.
5. Макаренко С. М., Олійник Н. М. Бізнес-планування : навч.-метод. посіб. Херсон : ТОВ «ВКФ «СТАР» ЛТД», 2017. 224 с.
6. Підприємництво, торгівля та біржова діяльність : підручник / за заг. ред. д.е.н., проф. І. М. Сотник, д.е.н., проф. Л. М. Таранюка. Суми : ВТД «Університетська книга», 2018. 572 с.
7. Гук О. В. Бізнес-планування на промисловому підприємстві : конспект лекцій для здобувачів ступеня бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент». Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського, 2024. 52 с.
8. Колот А. М., Швиданенко Г. О. Створення власного бізнесу : навч. посіб. Київ : КНЕУ, 2017. 311 с.
9. Планування і контроль на підприємстві : методичні рекомендації до самостійної роботи студентів спеціальності 051 «Економіка» першого (бакалаврського) рівня / уклад. Г. О. Селезньова, Л. В. Запашук. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 105 с.
10. Токар А. Я. Практичний бізнес-план : навч. посіб. Одеса : ПНПУ ім. К.Д. Ушинського, 2013. 38 с.
11. Шапошнікова О. М., Шаповал В. А. Опорний конспект лекцій та методичні вказівки до самостійного опанування дисципліни «Бізнес-планування» для студентів спеціалізацій 281. Донецьк : НГУ, 2017. 46 с.

13 ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Модульне середовище. URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=8977>
2. Електронна бібліотека університету. URL: http://lib.khmnu.edu.ua/asp/php_f/p1age_lib.php
3. Репозитарій ХНУ. URL: <https://library.khmnu.edu.ua/#>