

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету управління, адміністрування та туризму

Святенко РУДНІЧЕНКО

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Управління проєктами

Назва

Галузь знань – D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність – D7 Торгівля

Рівень вищої освіти – Другий (магістерський)

Освітньо-професійна програма – Електронна комерція та торговельний бізнес

Обсяг дисципліни – 5 кредитів ЄКТС, Шифр дисципліни – ОФП.05

Мова навчання – українська

Статус дисципліни: обов'язкова (фахової підготовки)

Факультет – Управління, адміністрування та туризму

Кафедра – Менеджменту та адміністрування

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Загальний обсяг		Кількість годин							Курсовий проєкт	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
					Аудиторні заняття					Індивідуальна робота студента	Самостійна робота, в т.ч. ПРС			Залік	Іспит
			Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття						
Д	1	1	5	150	50	16		34			100			+	
З	1	1	5	150	14	10		4			136			+	

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Електронна комерція та торговельний бізнес» спеціальності D7 Торгівля.

Робоча програма складена



канд.ekon.наук. доц. Наталія КАРВАЦКА

Науковий ступінь, учене звання, ім'я, ПРІЗВИЩЕ автора

Схвалена на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування.

Протокол від 29 серпня 2025 року № 1.

Зав. кафедри



Ніла ТЮРІНА

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету управління, адміністрування та туризму

Голова вченої ради факультету



Святенко РУДНІЧЕНКО

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Хмельницький 2025

2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ініціали, прізвище
Гарант освітньо-професійної програми, д-р. екон. наук, проф.	Факультет управління, адміністрування та туризму		Лариса ЛЮБОХИНЕЦЬ
Завідувач кафедри економічної теорії, підприємництва та торгівлі, д-р. екон. наук, проф.	Факультет управління, адміністрування та туризму		Лариса ЛЮБОХИНЕЦЬ
Декан	Факультет управління, адміністрування та туризму		Свгеній РУДНІЧЕНКО

3 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дисципліна «Управління проектами» є обов'язковою дисципліною фахової підготовки і займає провідне місце у підготовці здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Електронна комерція та торговельний бізнес» в межах спеціальності D7 «Торгівля» здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері торгівлі та електронної комерції й спрямована на формування у майбутніх професіоналів належних практичних вмінь і навичок застосування інструментарію розробки та реалізації універсальних проєктів з метою досягнення ефективного функціонування та розвитку організації.

Пререквізити – вихідна.

Постреквізити – ОФП 04 Електронний бізнес та e-commerce, ОФП 07 Переддипломна практика, ОФП 08 Кваліфікаційна робота (дипломна робота).

Відповідно до освітньої програми дисципліна має забезпечити:

- **компетентності**: здатність до адаптації та дії в новій ситуації (ЗК01); здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)(ЗК04); визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків (ЗК05); здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт (ЗК06); здатність до ефективного управління діяльністю суб'єктів господарювання в сфері торгівлі (ФК03); здатність до вирішення проблемних питань і прийняття управлінських рішень у професійній діяльності (ФК04); здатність до ініціювання та реалізації інноваційних проєктів в торговельній діяльності (ФК05);

- **програмні результати навчання**: адаптуватися та проявляти ініціативу і самостійність в ситуаціях, які виникають в професійній діяльності (ПРН01); застосовувати бізнес-комунікації для підтримки взаємодії з представниками різних професійних груп (ПРН04); професійно, в повному обсязі й з творчою самореалізацією виконувати поставлені завдання у сфері торгівлі (ПРН05); розробляти та впроваджувати заходи для забезпечення якості виконуваних робіт і визначати їх ефективність (ПРН06); розробляти і приймати рішення, спрямовані на забезпечення ефективності діяльності суб'єктів господарювання у сфері торговельної діяльності (ПРН09); вирішувати проблемні питання, що виникають в діяльності торговельних структур за умов невизначеності та ризиків (ПРН10); впроваджувати інноваційні проєкти з метою створення умов для ефективного функціонування та розвитку торговельних структур (ПРН11).

Мета дисципліни. Формування особистості професіонала, здатного розв'язувати складні завдання і проблеми під час розробки проєктів у галузі торгівлі та управління ними з метою досягнення ефективного функціонування та розвитку організації за невизначених умов і вимог.

Предмет дисципліни. Методи, процеси та інструменти управління проєктами.

Завдання дисципліни. Формування загальних та фахових компетентностей щодо виконання основних функцій управління проєктами, застосування специфічних методів та інструментів проєктного менеджменту для розв'язання складних задач і проблем у сфері торгівлі та прийняття управлінських рішень спрямованих на ефективне досягнення цілей проєкту.

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: *вміти адаптуватися та проявляти ініціативу і самостійність* в процесі управління проєктами; *застосовувати* бізнес-комунікації для підтримки взаємодії з стейкхолдерами проєктів; професійно, в повному обсязі *виконувати* поставлені завдання при реалізації проєктів у сфері торгівлі; *вміти розробляти та впроваджувати* заходи для забезпечення якості проєктних робіт і визначати їх ефективність; *розробляти і приймати рішення*, спрямовані на забезпечення ефективності реалізації проєктів у сфері торговельної діяльності; *вміти вирішувати* проблемні питання, що виникають в процесі реалізації проєктів за умов невизначеності та ризиків; *впроваджувати* інноваційні проєкти з метою створення умов для ефективного функціонування та розвитку торговельних структур.

4 СТРУКТУРА ЗАЛІКОВИХ КРЕДИТІВ ДИСЦИПЛІНИ

Назва розділу (теми)	Кількість годин, відведених на:						
	Денна форма			Заочна форма			
	лекції	практ. занят- тя	СРС	лекції	практ. занят- тя	СРС	
Тема 1. Проектний менеджмент: концепція, методологія та особливості застосування у сфері торгівлі та електронної комерції	2	2	10	2	2	14	
Тема 2. Обґрунтування проекту	2	4	10			14	
Тема 3. Фінансування проекту	2	4	10	2		13	
Тема 4. Планування проекту	2	4	10	2		13	
Тема 5. Управління командою проекту		2	10			14	
Тема 6. Управління часом виконання проекту	2	4	10	2		14	
Тема 7. Планування ресурсного забезпечення проекту	2	4	10		2	14	
Тема 8. Контролювання виконання проекту	2	4	10	2		13	
Тема 9. Управління ризиками проектів	2	2	10			2	13
Тема 10. Управління якістю проекту		4	10				13
Разом за семестр:	16	34	100	10	4	136	

5 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

5.1 Зміст лекційного курсу

Номер лекції	Перелік тем лекцій, їх анотації	Кількість годин
1	2	3
1	Тема 1. Проектний менеджмент: концепція, методологія та особливості застосування у сфері торгівлі та електронної комерції Сутність проектного менеджменту, міжнародні асоціації та організації в галузі проектного менеджменту. Поняття, загальні ознаки проектів. Концепція управління проектами: цілі, процеси, інструменти, методи, функції. Методологія управління проектами. Модель управління проектами як поєднання основних функцій проектного менеджменту та інструментів їх реалізації. Учасники проекту. Життєвий цикл проекту. Процеси управління проектами. Професійні міжнародні і національні кваліфікаційні стандарти для керівників і фахівців по управлінню проектами. Особливості управління проектами у сфері торгівлі та електронної комерції. Література: [1, р. 1-68, 541-560], [2], [3 с. 5-58], [4, с. 9-53,], [5, с. 6-16], [6, с. 7-37], [7, с.7-39], [11].	2
2	Тема 2. Обґрунтування проекту Ініціалізація проекту: формування ідеї проекту, розробка концепції проекту, попередня проробка цілей та задач проекту, передпроектні дослідження перспектив виконання проекту, заключні проектні дослідження на основі техніко-економічного, фінансового та загальноекономічного аналізу. Прогнозування ефективності проекту. Неформальні процедури оцінки та відбору проектів. Документарні форми інвестиційного проекту. Література: [1, р. 69-90, 561-565], [3 с. 59-90], [4, с. 55-83], [5, с. 33-40], [7, с. 70-178], [8, с. 27-36].	2
3	Тема 3. Фінансування проекту Сутність фінансування проекту. Джерела фінансування проекту. Грантові установи. Пошук потенційних донорів. Характеристики грантових конкурсів: геогра-	2

Номер лекції	Перелік тем лекцій, їх анотації	Кількість годин
1	2	3
	фія конкурсу, тип одержувачів гранту, пріоритети конкурсу, терміни подання заявки та підведення підсумків конкурсу, термін реалізації проєкту, види діяльності, що фінансуються. Підготовка проєктної заявки. Література: [3 с. 91-106], [8, с. 53-78], [9, с. 19-39]	
4	Тема 4. Планування проєкту Сутність проєктного планування, основні та додаткові процеси. Система планів проєкту. Методологічні підходи планування проєктів. Структуризація проєкту. Ієрархічна структура декомпозиції робіт проєкту (WBS); організаційна структура проєкту (OBS); затратна структура (CBS); матриця відповідальності (RAM); структури ресурсів (RBS). Система кодування. Література: [1, р. 129-173], [2], [3, с. 107-132], [4, с. 106-142], [5, с. 51-82], [6, с. 49-61], [7]. Тема 5. Управління командою проєкту Сутність та особливості управління командою проєкту. Організаційні структури проєкту: сутність, підходи до створення та основні форми. Етапи створення організаційної структури проєкту. Основні форми зовнішніх організаційних структур проєктів. Внутрішні організаційні структури. Критерії для прийняття рішення щодо вибору організаційної структури управління проєктом. Література: [1, р. 51-68], [2], [3, с. 132-153], [4, с. 83-100, 229-274], [5, с. 35-51], [6, с. 41-48], [7, с. 202-221].	2
5	Тема 6. Управління часом виконання проєкту Планування послідовності робіт. Сітьові графіки. Основні принципи побудови та відмінності стрілчастих графіків (CPM) та графіків передування (PDM). Види логічних зв'язків у сітьових графіках. Система PERT. Методологія обчислення параметрів сітьового графіка. Оцінювання тривалості робіт (проєкту). Методи скорочення тривалості виконання проєкту. Сутність, завдання, види та методологія календарного планування проєктів. Література: [1, р. 173-230], [4, с. 143-194], [5, с. 82-97], [6, с. 64-84], [7, с. 250-281].	2
6	Тема 7. Планування ресурсного забезпечення проєкту Сутність планування ресурсів проєкту, оцінка обсягу необхідних ресурсів. Ресурсні гістограми: сутність, алгоритм побудови. Згладжування ресурсних гістограм за умов нестачі ресурсів. Управління контрактами. Види витрат проєкту, методика їх обчислення. Поняття та порядок складання проєктного бюджету. Література: [1, р. 231-270], [4, с. 194-225], [5, с. 97-110], [6, с. 84-98]	2
7	Тема 8. Контролювання виконання проєкту Модель планування і контролю проєктів. Мета, об'єкти контролю. Методи контролювання проєктів. Контролювання вартості виконання робіт проєкту. Метод скоригованого бюджету. Види проєктних змін та їх вплив на проєкт та проєктну команду. Звітування і контроль за змінами, внесення змін у виконання проєкту. Література: [1, р. 613-633], [2], [3, с. 192-207], [4, с. 314-341], [5, с. 110-119], [6, с. 61-63].	2
8	Тема 9. Управління ризиками проєктів. Сутність та види проєктних ризиків. Ідентифікація та ранжування ризиків. Якісний та кількісний аналіз ризиків проєктів. Можливі стратегії поведінки компанії щодо ризиків. Управління проєктними ризиками в контрактах. Література: [1, р. 395-458], [2], [3, с. 208-236], [4 с. 346-393], [5, с. 120-132], [6, с. 98-103] Тема 10. Управління якістю проєкту. Сутність управління якістю проєкту. Методологічна основа управління якістю проєктів. Планування якості проєкту. Забезпечення якості проєкту. Контролювання якості проєкту. Література: [1, р. 271-307], [4, с. 398-420], [5, с. 136-142], [6, с. 105-109]	2
Разом:		16

Таблиця – Перелік оглядових лекцій для студентів заочної форми здобуття освіти

Но- мер лекції	Тема лекції	Кіль- кість годин
1	Проектний менеджмент: концепція, методологія та особливості застосування у сфері торгівлі та електронної комерції. Обґрунтування проекту. Літ.: [1-7, 11]	2
2	Фінансування проекту. Планування проекту. Літ.: [1-9]	2
3	Управління командою проекту. Управління часом виконання проекту. Літ.: [1-7]	2
4	Планування ресурсного забезпечення проекту. Контролювання виконання проєкту. Літ.: [1-6]	2
5	Управління ризиками проєктів Управління якістю проєкту. Літ.: [1-6]	2
Разом:		10

5.2 Зміст практичних занять**Таблиця – Перелік практичних занять для студентів денної форми здобуття освіти**

№ Практичного заняття	Тема практичного заняття	Кількість годин
1	Управління проєктами в системі менеджменту організацій сфери торгівлі. Кодекс професійної етики та поведінки Інституту проєктного менеджменту. Характеристика проєктів. Класифікація проєктів. Життєвий цикл проєкту. Розгляд кейсів. Література: [1, р. 1-68, 541-560], [2], [3 с. 5-58], [4, с. 9-53], [6, с. 7-37], [7, с. 7-39], [10], [11].	2
2	Обґрунтування проєкту. Концепція вартості грошей у часі. Міжнародна практика оцінки ефективності інвестицій Література: [1, р. 69-90, 561-565], [3 с. 59-90], [4, с. 55-83], [7, с. 70-178], [8, с. 27-36], [10].	2
3	Обґрунтування проєкту. Формування оптимального інвестиційного портфеля (портфель проєктів) Література: [1, р. 69-90, 561-565], [3 с. 59-90], [4, с. 55-83], [7, с. 70-178], [8, с. 27-36], [10].	2
4	Фінансування проєкту. Пошук грантів. Література: [3 с. 91-106], [8, с. 53-78], [9, с. 19-39], [10].	2
5	Фінансування проєкту. Підготовка проєктної заявки Література: [3 с. 91-106], [8, с. 53-78], [9, с. 19-39], [10].	2
6	Методичні основи планування проєктів. Структуризація проєкту Література: [1, р. 129-173], [2], [3, с. 107-132], [4, с. 106-142], [6, с. 49-61], [7], [10].	2
7	Методичні основи планування проєктів. Розробка робочої структури проєкту Література: [1, р. 129-173], [2], [3, с. 107-132], [4, с. 106-142], [6, с. 49-61], [7], [10].	2
8	Управління командою проєкту. Формування команди для реалізації проєкту (тренінг, розбір кейсів). Організаційна структура проєкту. Література: [1, р. 173-230], [4, с. 143-194], [6, с. 64-84], [7, с. 250-281], [10].	2

9	Сітьове і календарне планування. Сітьова модель в управлінні проектом. Література: [1, р. 173-230], [4, с. 143-194], [6, с. 64-84], [7, с. 250-281], [10].	2
10	Сітьове і календарне планування. Побудова діаграми Ганта проекту. Використання програми Project Libre для автоматизації процесу. Література: [1, р. 173-230], [4, с. 143-194], [6, с. 64-84], [7, с. 250-281], [10].	2
11	Планування ресурсного забезпечення проекту. Калькуляція собівартості проектних робіт, бюджет проекту. Література: [1, р. 231-270], [4, с. 194-225], [6, с. 84-98], [10].	2
12	Планування ресурсного забезпечення проекту. Розподіл бюджету проекту в часі. Література: [1, р. 231-270], [4, с. 194-225], [6, с. 84-98], [10].	2
13	Контролювання виконання проекту. Метод скоригованого бюджету. Література: [1, р. 613-633], [2], [3, с. 192-207], [4, с. 314-341], [6, с. 61-63], [10].	2
14	Контролювання виконання проекту. Оцінювання перебігу виконання проекту. Література: [1, р. 613-633], [2], [3, с. 192-207], [4, с. 314-341], [6, с. 61-63], [10].	2
15	Управління ризиками та якістю в проектах. Література: [1, р. 395-458], [2], [3, с. 208-236], [4, с. 346-393], [6, с. 98-103], [10].	2
16-17	Agile-менеджмент проектів. Використання ERP/ CRM системи Odoo в управлінні проектами Література: [3] с. 155-191, [10].	4
Разом:		34

Таблиця – Перелік практичних занять для студентів заочної форми здобуття освіти

№ Практичного заняття	Тема практичного заняття	Кількість годин
1	Обґрунтування проекту. Сітьове і календарне планування. Літ.: [1, р. 69-90, 173-230, 561-565], [3 с. 59-90], [4, с. 55-83, 143-194], [7], [8], [10].	2
2	Контролювання виконання проекту Література: [1, р. 613-633], [2], [3, с. 192-207], [4, с. 314-341], [6, с. 61-63], [10].	2
Разом:		4

5.3 Зміст самостійної (у т.ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота студентів усіх форм здобуття освіти полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до практичних занять, виконанні індивідуальних завдань, тестування з теоретичного матеріалу тощо. Студенти заочної форми здобуття освіти виконують контрольну роботу. Вимоги до її виконання та варіанти визначаються методичними рекомендаціями до виконання контрольних робіт, які кожний здобувач вищої освіти отримує у викладача у період настановної сесії. Крім цього до послуг студентів сторінка навчальної дисципліни у Модульному середовищі для навчання, де розміщені Робоча програма дисципліни та необхідні документи з її навчально-методичного забезпечення.

Таблиця – Зміст самостійної роботи студентів *денної* форми здобуття освіти

Номер тижня	Вид самостійної роботи	К-ть годин
1	Проектний менеджмент: концепція, методологія та особливості застосування у сфері торгівлі та електронної комерції <i>Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, підготовка до поточного тестового контролю</i> Література: [1-7, 10, 11]	6
2	Обґрунтування проєкту <i>Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, підготовка до поточного тестового контролю</i> Література: [1-10]	6
3	Обґрунтування проєкту <i>Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, підготовка до поточного тестового контролю</i> Література: [1-7, 10]	6
4	Фінансування проєкту <i>Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, підготовка до поточного тестового контролю</i> Література: [8-10]	6
5	Фінансування проєкту <i>Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, підготовка до тестового контролю з тем 1-3 (Модуль 1).</i> Література: [8-10]	6
6	Планування проєкту <i>Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, підготовка до поточного тестового контролю</i> Література: [1-6, 10]	6
7	Планування проєкту <i>Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, підготовка до поточного тестового контролю</i> Література: [1-6, 10]	6
8	Управління командою проєкту <i>Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, підготовка до поточного тестового контролю</i> Література: [1-7, 10]	6
9	Управління часом виконання проєкту <i>Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, отримання ІДЗ, підготовка до поточного тестового контролю</i> Література: [1-6, 10]	6
10	Управління часом виконання проєкту <i>Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, виконання ІДЗ, підготовка до поточного тестового контролю</i> Література: [1-6, 10]	6
11	Планування ресурсного забезпечення проєкту <i>Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, отримання ІДЗ, підготовка до поточного тестового контролю</i> Література: [1-6, 10]	6
12	Планування ресурсного забезпечення проєкту <i>Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, виконання ІДЗ, підготовка до тестового контролю з тем 4-7 (Модуль 2).</i> Література: [1-6, 10]	6
13	Контролювання виконання проєкту <i>Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, отримання ІДЗ, підготовка до поточного тестового контролю</i>	6

Номер тижня	Вид самостійної роботи	К-ть годин
	Література: [1-7,10]	
14	Контролювання виконання проєкту <i>Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, отримання та виконання ІДЗ, підготовка до поточного тестового контролю</i> Література: [1-7,10]	6
15	Управління ризиками та якістю проєкту <i>Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, підготовка до тестового контролю з тем 8-10 (Модуль 3).</i> Література: [1-6,10]	6
16-17	Agile-менеджмент проєктів. Використання ERP/ CRM системи Odoo в управлінні проєктами Література: [3,10]	10
	Разом:	100

На самостійне опрацювання студентів виносяться визначені у методичних рекомендаціях до практичних занять та самостійної роботи питання з кожної теми та індивідуальні завдання. Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням індивідуального завдання здійснюється викладачем згідно з розкладом консультацій у позаурочний час.

Вимоги до виконання контрольної роботи (для студентів заочної форми здобуття освіти) та індивідуального домашнього завдання (для студентів денної форми здобуття освіти) викладені в Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни.

6 ТЕХНОЛОГІЇ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних методів навчання, зокрема: методи навчання за джерелом передачі і сприймання інформації (словесні (пояснення, дискусія, консультування), практичні (інструктування, розв'язування ситуаційних задач), наочні (демонстрування, ілюстрування, спостереження); за логікою передачі і сприймання навчальної інформації; за рівнем самостійності пізнавальної діяльності (методи проблемного викладу, частково пошукові, дослідницькі); методи стимулювання і мотивації учіння, інтерактивні; метод аналізу конкретних ситуацій (case-study) з використанням технологій візуалізації, інформаційно-комунікаційних та технології дистанційного навчання (сервіс для проведення онлайн конференцій Zoom, Модульне середовище для навчання тощо).

7 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Поточний контроль здійснюється під час лекційних та практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком освітнього процесу. При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування;
- тестовий контроль теоретичного матеріалу;
- оцінювання результатів роботи на практичних заняттях (розв'язування задач, участь у обговоренні ситуацій, кейсів, командної роботи, самостійні роботи);
- оцінювання результатів виконання індивідуального домашнього завдання.

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати як поточного контролю, так і підсумкового контролю, який проводиться з усього матеріалу дисципліни за білетами, попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри. Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи, суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу, не допускається до семестрового контролю, поки не виконає обсяг роботи, передбачений Робочою програмою. Здобувач вищої освіти, який набрав позитивний

середньозважений бал (60 відсотків і більше від максимального балу) з усіх видів поточного контролю і не склав іспит, вважається таким, який має академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

8 ПОЛІТИКА ДИСЦИПЛІНИ

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми), активно працювати на занятті, розв'язувати завдання, брати участь у дискусіях щодо прийнятих рішень при виконанні здобувачами кейсів та задач.

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять, тестування й виконання індивідуального домашнього завдання. Виконання індивідуального завдання завершується його здачею на перевірку у терміни, встановлені графіком самостійної роботи. Як одне ІДЗ здобувач може підготувати тези доповіді на конференцію за однією з тем навчальної дисципліни при дотриманні узгоджених з викладачем термінів його виконання.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються та не толеруються.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, що розміщені на доступних платформах (Дія.Освіта: [Стартуй стартап](#); Prometheus: [Основи проєктного менеджменту](#), [Сучасне керівництво проєктами – мистецтво порушення правил](#), [Успішний стартап: від ідеї до масштабування](#), [Школа стартапів Y combinator](#), [Основи управління командами та проєктами в ІТ](#) тощо) які сприяють формування компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

9 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ У СЕМЕСТРІ

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. За умови виконання усіх видів навчальної роботи за результатами поточного контролю протягом вивчення навчальної дисципліни, встановлених її Робочою програмою, здобувач денної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни, підсумковим контролем для якої є іспит, може набрати до 60 балів (здобувач заочної форми – до 50 балів). Позитивну підсумкову оцінку здобувач може отримати, якщо за результатами поточного та підсумкового контролів набере від 60 до 100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС (див. таблицю Співвідношення...), яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Таблиця – Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів денної форми здобуття освіти у 1 семестрі

Аудиторна робота						Самостійна робота						Семестровий контроль	Разом
Практичні роботи						Тестовий контроль:			ІДЗ*			Іспит	Сума балів
1-2	3-4	5-6	7-9	10-13	14-17	T* 1-3	T 4-7	T 8-10	ІДЗ1	ІДЗ2	ІДЗ3		
Кількість балів за вид навчальної роботи (мінімум-максимум)													
3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	24-40	60-100
18-30						9-15			9-15			24-40	

Примітка: *ІДЗ – індивідуальне домашнє завдання; Т* – тема навчальної дисципліни;

**За набрану з будь-якого виду навчальної роботи з дисципліни кількість балів, нижче встановленого мінімуму, здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Таблиця – Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів заочної форми здобуття освіти

Аудиторна робота		Самостійна, індивідуальна робота			Семестровий контроль	Разом
Перший семестр						Сума балів
Практичне заняття		Контрольна робота		Тестовий контроль	Іспит	
1	2	Якість виконання	Захист роботи	T1-10		
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)						
3-5	3-5	12-20	6-10	6-10	30-50	60-100
6-10		18-30		6-10	30-50	

Оцінювання якості виконання контрольної роботи студентами заочної форми здобуття освіти

Контрольна робота передбачає виконання чотирьох завдань – два теоретичних і два – практичних (розв’язок розрахункових завдань). Кількість завдань у контрольній роботі залежно від особливостей дисципліни визначає кафедра. Зміст завдань наведено в методичних рекомендаціях до виконання контрольної роботи. При оцінюванні контрольної роботи враховуються якості її виконання та захист, кожен з цих показників оцінюються максимально: кожне з теоретичних завдань – 5 балами, практичне завдання 5 балами, загальна максимальна сума балів становить 20. Критерії оцінювання контрольної роботи:

Таблиця – Розподіл балів між завданнями контрольної роботи здобувача вищої освіти

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал	Потенційні позитивні бали* (середній бал)	Максимальний (високий) бал
Теоретичне питання № 1	3	4	5
Теоретичне питання № 2	3	4	5
Практичне завдання № 1	3	4	5
Практичне завдання № 2	3	4	5
Всього балів	12		20

Примітка. *Позитивний бал за контрольну роботу, відмінний від мінімального (12 балів) та максимального (20 балів), знаходиться в межах 13-19 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) контрольної роботи.

Кожне завдання контрольної роботи здобувача вищої освіти оцінюється з використанням нижченаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (щодо визначення достатнього, середнього та високого рівня досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей).

Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення при розв’язуванні задач; результати самостійних робіт.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов’язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення завдань, вміє заповнювати форми звітності, аналізувати їх на помилки та виправляти їх, шукати взаємозв’язки між формами. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві–три несуттєві <i>помилки</i> .
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві–три <i>несуттєві помилки</i> .

Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і <i>суттєві помилки</i> у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, переколює їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

ІДЗ здобувача вищої освіти оцінюється аналогічно з використанням вищенаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (мінімальний позитивний бал – 3 балів, максимальний – 5 балів). При підготовці тез доповідей на конференцію у якості ІДЗ здобувач вищої освіти отримує максимальний бал (5) за його виконання.

Оцінювання результатів тестового контролю

Кожен з поточних тестів, передбачених робочою програмою, складається із 20 тестових завдань.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за поточний контроль здобувач освіти денної форми залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 3 до 5 балів. На тестування відводиться 25 хвилин.

Таблиця – Розподіл балів залежно від наданих правильних відповідей на тестові завдання поточного контролю студентів денної форми здобуття освіти

Кількість правильних відповідей	1–11	12–14	15–17	18–20
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-74	75-89	90-100
Кількість балів	-	3	4	5

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за поточний тестовий контроль здобувач освіти заочної форми залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 6 до 10 балів:

Таблиця – Розподіл балів залежно від наданих правильних відповідей на тестові завдання поточного контролю заочної форми здобуття освіти

Кількість правильних відповідей	0-11	12-13	14	15-16	17	18-20
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-65	66-72	73-82	83-89	90-100
Кількість отриманих балів	0	6	7	8	9	10

На тестування відводиться 25 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. Студент може також пройти тестування і в онлайн режимі у Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни. Тестування здобувачів вищої освіти у Модульному середовищі для навчання автоматично оцінюються за критеріями, наведеними у таблиці вище.

При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю (іспит)

Освітня програма передбачає підсумковий семестровий контроль з дисципліни у формі іспиту, завданням якого є системне й об'єктивне оцінювання як теоретичної, так і практичної підготовки здобувача з навчальної дисципліни. Складання іспиту відбувається за попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри білетами. Відповідно до цього в екзаменаційному білеті пропонується поєднання питань як теоретичного (в т.ч. у тестовій формі), так і практичного характеру.

Таблиця – Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю здобувачів денної форми здобуття освіти (40 балів для підсумкового контролю)

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал (задовільно)	Потенційні позитивні бали* (середній бал) (добре)	Максимальний (високий) бал (відмінно)
Теоретичне питання № 1	6	8	10
Теоретичне питання № 2	6	8	10
Практичне завдання	12	16	20
Разом:	24		40

Примітка. *Позитивний бал за іспит, відмінний від мінімального (24 бали) та максимального (40 балів), знаходиться в межах 25-39 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) іспиту.

Таблиця – Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю здобувачів заочної форми здобуття освіти (50 балів для підсумкового контролю)

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал (задовільно)	Потенційні позитивні бали* (середній бал) (добре)	Максимальний (високий) бал (відмінно)
Теоретичне питання № 1	6	10	15
Теоретичне питання № 2	6	10	15
Практичне завдання	8	14	20
Разом:	30		50

Примітка. *Позитивний бал за іспит, відмінний від мінімального (30 балів) та максимального (50 балів), знаходиться в межах 31-49 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) іспиту.

Для кожного окремого виду завдань підсумкового семестрового контролю застосовуються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти, наведені вище (Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти).

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
D	66-72		
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній нижче таблиці.

Семестровий іспит виставляється, якщо загальна сума балів, яку набрав студент з дисципліни за результатами поточного та підсумкового контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «відмінно/добре/задовільно», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення.

10 ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

1. Проєкт і специфіка проєктної діяльності.
2. Класифікація проєктів.
3. Сутність управління проєктами.
4. Концепція управління проєктами
5. Принципи та функції управління проєктами
6. Фази життєвого циклу проєкту.
7. Структура і оточення проєкту.
8. Учасники проєкту.
9. Міжнародні стандарти з управління проєктами та їх еволюція.
10. Обґрунтування доцільності проєкту.
11. Сутність та структура проєктного аналізу.
12. Оцінка ефективності проєктів.
13. Джерела фінансування проєкту.
14. Підготовка проєктної заявки.
15. Організаційні форми управління проєктами.
16. Структуризація проєкту
17. Методичні основи планування і контролю проєктів.
18. Сітьове і календарне планування проєкту
19. Управління командою проєкту.
20. Організаційні структури проєкту.
21. Управління часом виконання проєкту.
22. Планування ресурсів та витрат. Матеріально-технічна підготовка проєкту.
23. Розробка бюджету проєкту.
24. Контроль за виконанням проєкту
25. Проєктні ризики та їх класифікація.
26. Методи аналізу ризиків проєкту.
27. Способи зниження проєктних ризиків.
28. Методи та інструменти управління проєктними ризиками.
29. Управління змінами проєкту.
30. Управління якістю проєкту.

11 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Освітній процес з дисципліни «Управління проєктами» в достатній кількості забезпечений необхідною навчально-методичною літературою. Зокрема, викладачами кафедри підготовлені:

1. Гавловська Н. І., Рудніченко Є. М. Управління проєктами : навч. посібник. Хмельницький : ХНУ, 2022. 258 с. URL: <http://elar.khmnmu.edu.ua/jspui/handle/123456789/4761>.

2. Курс «Управління проєктами». URL: <https://msn.khmn.edu.ua/course/view.php?id=1087>
3. Управління проєктами: методичні рекомендації до вивчення дисципліни здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування» / Н.І. Гавловська, Н.С. Карвацка, І.В. Бабій. Хмельницький : ХНУ, 2023. 241 с. URL: <https://surl.lu/oengkf>
4. Методичні вказівки до контрольної роботи для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання з дисципліни «Управління проєктами». URL: <https://msn.khmn.edu.ua/course/view.php?id=1087>
5. Роздатковий матеріал для проведення практичних занять.

12 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Інформаційна та комп'ютерна підтримка: ПК, планшет, смартфон або інший мобільний пристрій, проектор. Програмне забезпечення: програми Microsoft Office або аналогічні, пакети прикладних програм (Project Libre, хмарна система ERP/ CRM Odoo), доступ до мережі Інтернет, робота з презентаціями.

13 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. A guide to the project management body of knowledge (PMBOK guide). Project Management Institute: Sixth edition. Newtown Square, PA: Project Management Institute, 2017. URL: https://web1.grf.bg.ac.rs/p/learning/pmibok_vodic_6_to_izdanje_1622030936944.pdf
2. Стандарт з управління проєктами та Настанова до зводу знань з управління проєктами (Настанова PMBOK). Сьоме видання. Newtown Square, PA: Project Management Institute, 2021. URL: <https://pmiukraine.org/pmbok7>
3. Гавловська Н. І., Рудніченко Є. М. Управління проєктами : навч. посібник. Хмельницький: ХНУ, 2022. 258 с. URL: <http://elar.khmn.edu.ua/jspui/handle/123456789/4761>.
4. Управління проєктами: навчальний посібник до вивчення дисципліни для магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності D3 «Менеджмент» спеціалізації: «Менеджмент і бізнес-адміністрування», «Менеджмент міжнародних проєктів», «Менеджмент інновацій», «Логістика» /Уклад.: Л.Є. Довгань, Г.А.Мохонько, І.П.Малик. К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 420с. URL: https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/19481/1/DMM_UP_2017.pdf
5. Войтенко О.С. Управління проєктами: навч. посіб. / О.С. Войтенко. Київ: КНУБА, 2020. 276 с.
6. Блага Н. В. Управління проєктами : навч. посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с. URL: <https://surl.li/kqjxfr>
7. Ковшун Н.Е., Левун О.І. Аналіз та реалізація проєктів; навч. посіб. [Електронне видання]. Рівне : НУВГП, 2022. 350 с.
8. Основи грантрайтингу та управління проєктами в публічній сфері : метод. рек. для органів влади та недерж. орг-цій / Авт. кол.: В.В. Белявцева, А.І. Гнатенко, О.С. Зінченко та ін. ; за заг. ред. О.В.Кулініча. Харків : Золоті сторінки, 2017. 148 с. URL: <https://surl.lt/eywiee>
9. Бабій О.Я. Посібник з фандрайзингу для бізнес-об'єднань: посібник, Київ: 2017. 168 с. https://platforma-msb.org/wp-content/uploads/2018/03/Fundraising_for_BMOs_Babij_2017.pdf
10. Управління проєктами: методичні рекомендації до вивчення дисципліни здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування» / Н.І. Гавловська, Н.С. Карвацка, І.В. Бабій. Хмельницький : ХНУ, 2023. 241 с.

Додаткова

11. Кірдіна О.Г. Теоретичні аспекти управління проєктами в діяльності торговельного підприємства. *Вісник економіки транспорту і промисловості*. № 61, 2018. DOI: <https://doi.org/10.18664/338.47:338.45.v0i61.127818>.

12. Пойда-Носик Н. Н. Управління інноваційними проєктами : навч. посібник / Н. Н. Пойда-Носик, І. І. Черленяк [Електронний ресурс]. Ужгород : Вид-во УжНУ «Говерла», 2017. 360 с. URL: <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/bitstream/lib/20992/1/%D0%9D%D0%B0%D0%B2%D1%87.%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1.2017.pdf>.
13. Проєктний менеджмент для інноваційного розвитку освітніх організацій України: навч. посіб. для підготовки магістрів за спеціалізаціями «Управління навчальним закладом» та «Управління проєктами», підвищення кваліфікації слухачів, керівників навчальних закладів/З.В. Рябова, А.Б. Єрмоленко, Т.А. Махinya та ін.; за заг. ред. академіка В.В. Олійника, маг.Ф. Фреха; НАПН України, ДВНЗ «Ун-т менедж. освіти»; КультурКонтакт Австрія. К., 2016. 118 с. URL: <http://umo.edu.ua/images/content/depozitar/posibnyky/kka-book-web.pdf>
14. Филипенко О. М., Колеснік Т. С. Управління проєктами : навч. посібник. Харків: ХДУХТ, 2016. 161 с. URL: <https://surl.lt/fskrpt>
15. Карвацка, Н., Савченко, О. Agile бюджетування проєктів розвитку в індустрії гостинності, як майстерність фінансової гнучкості. *Development Service Industry Management*. 2025. (4). 36-42. URL: [https://doi.org/10.31891/dsim-2025-10\(4\)](https://doi.org/10.31891/dsim-2025-10(4))
16. Managerial practices and challenges in various economic sectors: scientific monograph. Higher School of Social and Economic. Przeworsk: WSSG, 2025. 278 p. (autor p. 69-84 "Financial management of agile development projects in the hospitality industry (dr Olena Savchenko, Nataliia Karvatska) URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/27692>
17. Карвацка, Н. Оцінка ефективності реалізації проєктів як міра досягнутості результатів та потенційних можливостей. *Herald of Khmelnytskyi National University. Economic Sciences*. 2024. 328(2). 282-286. URL: <https://doi.org/10.31891/2307-5740-2024-328-34>
18. Marta Kopytko, Olha Chyryva, Yuliia Stavska, Nataliia Karvatska, Hanna Chyryva. (2022) Agile Management (Management 3.0) as the Basis of the Management System in the Conditions of Globalization. *International Journal of Computer Science and Network Security*. Vol. 22 No. 2 pp. 101-106. URL: <https://doi.org/10.22937/IJCSNS.2022.22.2.13>
19. Здреник В., Бабіи І., Карвацка Н. Впровадження методу Хосін Канрі при управлінні проєктами вітчизняних підприємств. *Український журнал прикладної економіки та техніки*. 2022. Том 7. № 2. С. 210-218.
20. AIPM. URL: <https://www.aipm.com.au/certification/national-certification#cppp>.
21. IPMA. URL: <https://www.ipma.world/about-us/ipma-international/history-of-ipma/>.
22. PMI. URL: <https://www.pmi.org/certifications/become-a-project-manager/certification-framework>.
23. Ukrainian Project Management Association "UPMA" URL: <http://upma.kiev.ua/ua/sertification/>.

14 ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Модульне середовище для навчання. URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=1087>
2. Електронна бібліотека університету. URL: <http://library.khmnu.edu.ua/>
3. Інституційний репозитарій ХНУ. URL: <https://elar.khmnu.edu.ua/home>

УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ

Тип дисципліни	Обов'язкова фахової підготовки
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Перший
Кредити ЄКТС	5,0
Форми здобуття освіти, для яких викладається дисципліна	Очна (денна)/заочна

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: *адаптуватися та проявляти ініціативу і самостійність* в процесі управління проектами; *застосовувати бізнес-комунікації* для підтримки взаємодії з стейкхолдерами проектів; професійно, в повному обсязі *виконувати поставлені завдання* при реалізації проектів у сфері торгівлі; *розробляти та впроваджувати заходи* для забезпечення якості проектних робіт і *визначати їх ефективність*; *розробляти і приймати рішення*, спрямовані на забезпечення ефективності реалізації проектів у сфері торговельної діяльності; *вміти вирішувати проблемні питання*, що виникають в процесі реалізації проектів за умов невизначеності та ризиків; *впроваджувати інноваційні проекти* з метою створення умов для ефективного функціонування та розвитку торговельних структур.

Зміст навчальної дисципліни. Проектний менеджмент: концепція, методологія та особливості застосування у сфері торгівлі та електронної комерції. Обґрунтування проекту. Фінансування проекту. Планування проекту, структуризація. Управління командою проекту, організаційні структури проекту. Управління часом виконання проекту. Планування ресурсного забезпечення проекту. Контролювання виконання проекту. Управління ризиками проектів. Управління якістю проекту.

Пререквізити – вихідна.

Постреквізити – ОФП 04 Електронний бізнес та e-commerce, ОФП 07 Переддипломна практика, ОФП 08 Кваліфікаційна робота (дипломна робота).

Запланована навчальна діяльність.* Мінімальний обсяг навчальних занять в одному кредиті ЄКТС навчальної дисципліни для другого(магістерського) рівня вищої освіти за денною формою здобуття освіти становить 8 годин; для заочної форми – 2–3 години на 1 кредит ЄКТС.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (бесіда, демонстрування, виконанням розрахункових робіт, розв'язку задач; робота над груповими і індивідуальними проектами, робота з кейсами, практикуми, роботи в малих групах), самостійна робота (індивідуальне домашнє завдання, опрацювання теоретичного матеріалу).

Форми оцінювання результатів навчання: усне опитування; виконання практичних завдань (задач), кейсів, тестування, виконання індивідуального домашнього завдання.

Вид семестрового контролю: іспит.

Навчальні ресурси:

1. A guide to the project management body of knowledge (PMBOK guide)/ Project Management Institute: Sixth edition. Newtown Square, PA: Project Management Institute, 2017. URL: https://web1.grf.bg.ac.rs/p/learning/pmibok_vodic_6_to_izdanje_1622030936944.pdf
2. Гавловська Н. І. Рудніченко Є. М. Управління проектами : навч. посібник. Хмельницький: ХНУ, 2022. 258 с. URL: <http://elar.khmnmu.edu.ua/jspui/handle/123456789/4761>.
3. Гавловська Н.І., Карвацка Н.С., Бабій І.В. Управління проектами: методичні рекомендації до вивчення дисципліни здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування». Хмельницький : ХНУ, 2023. 241 с.
4. Модульне середовище для навчання MOODLE. URL: <https://msn.khmnmu.edu.ua/course/view.php?id=1087>
5. Електронна бібліотека університету. URL: <http://library.khmnmu.edu.ua/>

Викладачі: канд. екон. наук, доц. Наталія Карвацка