

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Декан факультету управління, адміністрування та туризму

ЗАТВЕРДЖУЮ

Євгеній РУДНІЧЕНКО
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Звітність у підприємстві

Назва

Галузь знань 07 – Управління та адміністрування
Спеціальність 076 – Підприємництво та торгівля
Рівень вищої освіти Перший (бакалаврський)
Освітньо-професійна програма Управління підприємницькою діяльністю
Обсяг дисципліни – 7 кредитів ЄКТС **Шифр дисципліни** ОПП 016
Мова навчання українська
Статус дисципліни: обов'язкова (дисципліни професійної підготовки)
Факультет – Управління, адміністрування та туризму
Кафедра – Економічної теорії, підприємництва та торгівлі

Форма навчання	Курс	Семестр	Обсяг дисципліни	Кількість годин					Курсовий проект	Курсова робота	Форма семестрової контролю	
				Аудиторні заняття				Самостійна робота, в т.ч. ПРС			Залік	Іспит
			Кредити ЄКТС	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття					
Денна	3	5	7	85	34	17	34	125				+
К/Р	3	5	1	30				30		+		
Разом			8	98	34	17	34	155		1		1
Заочна	3	5	7	22	8	8	6	188				+
К/Р	3	5	1	30				30		+		
Разом			8	52	8	8	6	218		1		1

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми “Управління підприємницькою діяльністю” за спеціальністю 076 “Підприємництво та торгівля”

Робоча програма складена К.Е.Н., доцент Алла МЕЙШ
Підпис Ступінь, вчене звання Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Схвалена на засіданні кафедри Економічної теорії, підприємництва та торгівлі

Протокол від 05.09.2023 р. № 1 Зав. кафедри Лариса ЛЮБОХИНЕЦЬ
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету управління, адміністрування та туризму

Голова вченої ради Євгеній РУДНІЧЕНКО
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

2 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Звітність у підприємництві відіграє значну роль не лише в розвитку окремого суб'єкта господарювання, але і для економіки країни в цілому, оскільки інформація звітності використовується для економічного аналізу діяльності підприємств в масштабах галузі економіки, видів діяльності, усього економічного механізму країни. Отже, до формування та показників звітності суб'єктів господарювання висуваються високі вимоги. Звітність є заключним етапом облікового циклу підприємства і складається на підставі даних системи обліку для задоволення інформаційних потреб різних категорій користувачів, тому її якість залежить, в першу чергу, від організації облікового процесу. Звітність підприємства має значний аналітичний потенціал, який може бути використаний у процесі прийняття рішень як поточного, так і перспективного характеру. Від якості звітності залежить ефективність функціонування кожного підприємства. Особлива увага при вивченні дисципліни звертається на значення звітності як основного засобу комунікації і важливого елемента інформаційного забезпечення широкого кола користувачів, методик складання звітності, узгодженість окремих показників звітності, відображених у різних формах звітності. Крім того, розглядаються питання гармонізації фінансової звітності України згідно із Міжнародними стандартами фінансової звітності, Директивами та Регламентом Ради ЄС. У результаті вивчення дисципліни “Звітність підприємств” студенти мають отримати глибокі знання з формування показників звітності за національними стандартами та вміти трансформувати їх відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності.

Пререквізити: Статистика, Облік і оподаткування

Кореквізити: Виробнича практика.

Відповідно до Стандарту вищої освіти спеціальності 076 “Підприємництво та торгівля” та освітньої програми “Управління підприємницькою діяльністю” дисципліна має забезпечити:

- **компетентності:** здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та проблеми у сферах підприємницької, торговельної та біржової діяльності або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів організації і функціонування підприємницьких, торговельних, біржових структур і характеризується комплексністю та невизначеністю умов; Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях; навички використання інформаційних і комунікаційних технологій; здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; здатність діяти відповідально та свідомо. Здатність здійснювати діяльність з дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності; Здатність застосовувати основи обліку та оподаткування в підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності; здатність до бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків і результатів діяльності у сфері підприємництва, торгівлі та біржової практики з урахуванням ризиків; здатність формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств з метою прийняття ефективних управлінських рішень
- **програмні результати навчання:** використовувати базові знання з підприємництва, торгівлі і біржової діяльності й уміння критичного мислення, аналізу та синтезу в професійних цілях; застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності; використовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності; організовувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності; демонструвати підприємливість в різних напрямках професійної діяльності та брати відповідальність за результати; демонструвати базові й структуровані знання у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності для подальшого використання на практиці; знати нормативно-правове забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур

і застосовувати його на практиці; вміти вирішувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях з урахуванням зовнішніх та внутрішніх впливів; знати основи обліку та оподаткування в підприємницькій, торговельній і біржовій діяльності; проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів підприємництва, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники, які характеризують результативність їх діяльності; вміти читати, формувати й подавати в установленому законодавством порядку фінансово-облікову звітність суб'єктів господарювання - (ПРН 01, ПРН 02, ПРН 4, ПРН 5, ПРН 7, ПРН 11, ПРН 16, ПРН 17, ПРН 18, ПРН 22, ПРН 23)

Мета дисципліни. формування ґрунтовних теоретичних знань та практичних навичок з порядку складання і подання фінансової, статистичної звітності підприємств, вивчення складу, структури і змісту фінансової звітності, яка є основою створення системи розкриття інформації про результати діяльності підприємств для зовнішніх користувачів.

Предмет дисципліни. організація і методика складання різних форм фінансової звітності господарюючих суб'єктів та порядок її затвердження і подання із застосуванням національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку, міжнародних стандартів фінансової звітності та чинного законодавства.

Завдання дисципліни. вивчення теорії, основних законодавчих актів і нормативно-правових документів, які регламентують порядок організації, складання, затвердження і подання звітності, а також набуття практичних навичок щодо складання встановлених форм звітності.

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, має: **володіти** основними законодавчими та нормативними документами, які регламентують порядок формування та подання звітності підприємства; **знати** зміст, структуру і порядок складання фінансової звітності, зведеної звітності, подання статистичної і спеціальної звітності; уміти **складати** форми фінансової звітності, **розуміти** їх призначення та вміти співставляти окремі показники звітності; **уміти** складати консолідовану фінансову звітність суб'єктів малого підприємництва, **виправляти** помилки у фінансовій звітності минулих періодів; **формувати й аналізувати** фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень; **узагальнювати** облікові дані для відповідного відображення їх у фінансовій звітності; **володіти** методами формування, збору, обробки, систематизації, групування, узагальнення облікової інформації з формуванням різних типів звітності підприємства для задоволення інформаційних потреб основних груп користувачів, здійснення податкових розрахунків згідно з чинним законодавством, вміти формувати й подавати в установленому законодавством порядку податкову звітність суб'єкта господарювання.

3 Структура залікових кредитів дисципліни

Назва теми	Кількість годин, відведених на								
	Денну форму				Заочну форму				
	Лекції	Прак. зан.	Лабор. роб.	СРС	Лекції	Прак. зан.	Лабор. роб.	СРС	
1. Методологічні основи, поняття та призначення звітності підприємств	2	2	-	5	2	2	-	9	
2. Загальні вимоги до складання фінансової звітності	2	2	-	5			-	9	
3. Структура й методика складання Балансу (Звіту про фінансовий стан) ф. №1	4	4	2	15			2	15	
4. Структура й методика складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід)» ф. №2	4	4	2	15				15	
5. Структура й методика складання Звіту про рух грошових коштів ф. №3 й ф. № 3-н	4	4	2	15	2	2	2	15	
6. Структура й методика складання Звіту про власний капітал ф. №4	4	4	2	15				15	
7. Структура й методика складання Приміток до фінансової звітності ф. №5 та Додатків до приміток до річної фінансової звітності «Інформація за сегментами» ф. №6	4	4	2	15	2		2	2	15
8. Структура й методика складання Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва	4	4	2	15					15
9. Зміст і методика складання статистичної звітності підприємств	2	2	2	10	2	2	2	15	
10. Зміст і методика складання податкової звітності підприємств	4	4	3	15				15	
Разом години за семестр	34	34	17	125	8	6	8	138	

*За чисельником – 16 год., за знаменником – 18 год. (розрахунок здійснюється відповідно до розкладу занять)

4 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Зміст лекційного матеріалу

№ лекції	Перелік тем лекцій, їх анотація	Кількість годин
1	Тема 1. Методологічні основи, поняття та призначення звітності підприємств. Методологічні основи складання звітності. Державне регламентування звітності. Державне регулювання фінансової звітності в Україні. Якісні характеристики фінансової звітності. Елементів фінансової звітності. Розкриття інформації у фінансовій звітності. Принципи організації та підготовки фінансової звітності. Склад і структура звітності: фінансова, податкова, статистична та спеціальна. Види звітності, їх характеристика. Внутрішня звітність підприємства, як основа для прийняття управлінських рішень. Законодавчо-нормативне забезпечення фінансової звітності в Україні. Мета та шляхи гармонізації фінансової звітності. Статус міжнародних стандартів фінансової звітності, їх загальна характеристика. Концептуальна основа подання фінансової звітності: мета, основоположні припущення фінансової звітності, концепції збереження капіталу. Оцінка елементів фінансових звітів. Призначення та загальні характеристики фінансової звітності відповідно до МСБО 1 «Подання фінансової звітності». <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	2
2	Тема 2. Загальні вимоги до складання фінансової звітності. Загальні вимоги до складання фінансової звітності. Організація підготовки і подання фінансових звітів. Користувачі фінансової звітності. Мета і завдання звітності. Вимоги національних стандартів до складу та елементів фінансової звітності. Взаємозв'язок показників у формах фінансової звітності. Підготовка облікових даних для складання звітності. Облікове забезпечення достовірності звітних даних. Принципи складання фінансової звітності. Порівняння принципів підготовки фінансових звітів в Україні та зарубіжних країнах. Розкриття інформації у фінансовій звітності. Засоби забезпечення достовірності звітних даних. Загальні положення щодо порядку заповнення звітних форм. Порядок подання та оприлюднення звітності підприємств. Нормативне забезпечення складання та подання за призначенням фінансової звітності. Порядок і методика складання форми 1 "Баланс" (Звіт про фінансовий стан). Порядок і методика складання форми 2 "Звіт про фінансові результати" (Звіт про сукупний дохід). Порядок та методика складання форми 3 "Звіт про рух грошових коштів" за прямим та непрямим методами. Порядок та методика складання форми 4 "Звіт про власний капітал". Порядок складання Приміток до річної фінансової звітності. Порядок складання Інформації за сегментами. Порядок складання Звіту про управління та Звіту про платежі на користь держави. Відповідальність посадових осіб за достовірність і своєчасність подання звітності. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	2
3	Тема 3. Структура й методика складання Балансу (Звіту про фінансовий стан) ф. №1. Загальні положення Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» щодо форми №1 «Баланс». Загальне поняття про бухгалтерський баланс і його значення в управлінні. Мета складання Балансу та критерії визнання його статей. Зміст статей та методика його складання. Визнання та оцінка статей Балансу. Зміст і форма Балансу, загальні вимоги до розкриття його статей. Структура Балансу та вимоги до нього. Загальна характеристика Балансу. Види активів. Порядок їх відображення. Класифікація та види зобов'язань.	4

	Структура власного капіталу. Структура забезпечень і цільового фінансування. Класифікація Балансів підприємства. Взаємозв'язок Балансу і плану рахунків бухгалтерського обліку. Групування рахунків бухгалтерського обліку за фінансової звітності. Перелік додаткових статей. Узгодженість плану рахунків із статтями активу і пасиву Балансу. Аналітичні можливості Балансу. Методика і техніка заповнення Балансу. Особливості формування балансу за МСФЗ. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	
4	Тема 4. Структура й методика складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід)» ф. №2. Загальні положення Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» щодо форми №2 «Звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід)». Структура і зміст Звіту про фінансові результати. Перелік додаткових статей. Узгодженість статей Звіту про фінансові результати з планом рахунків. Принципи визнання доходів і витрат. Класифікація доходів і витрат у Звіті про фінансові результати. Джерела інформації для складання Звіту про фінансові результати. Визначення показника виручки (доходу) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) залежно від виду діяльності. Визначення собівартості реалізованої продукції. Розрахунок валового прибутку (збитку). Визначення фінансових результатів від операційної діяльності. Визначення чистого фінансового результату (прибутку, збитку) підприємства. Порядок розрахунку сукупного доходу. Склад і структура елементів операційних витрат. Показники прибутковості акцій і порядок їх розрахунку. Аналітичні можливості Звіту про фінансові результати. Особливості формування Звіту про прибутки та збитки за МСФЗ. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	4
5	Тема 5. Структура й методика складання Звіту про рух грошових коштів ф. №3 й ф. № 3-н. Загальні положення Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» щодо форми № 3 «Звіт про рух грошових коштів». Призначення, структура і зміст Звіту про рух грошових коштів. Перелік додаткових статей. Джерела інформації для складання Звіту про рух грошових коштів. Методи складання Звіту про рух грошових коштів (прямий і непрямий). Порядок визначення показників про рух грошових коштів у результаті операційної діяльності при застосуванні прямого і непрямого методів розрахунку. Рух коштів у результаті операційної діяльності підприємства. Порядок визначення показників про рух грошових коштів у результаті інвестиційної діяльності. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності підприємства. Порядок визначення показників про рух грошових коштів у результаті фінансової діяльності. ух коштів у результаті фінансової діяльності підприємства. Розрахунок чистого руху грошових коштів за звітний період. Узгодження показників Звіту про рух грошових коштів із Балансом. Особливості формування Звіту про рух грошових коштів за МСФЗ. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	4
6	Тема 6. Структура й методика складання Звіту про власний капітал ф. №4. Загальні положення Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» щодо форми №4 «Звіт про власний капітал». Призначення, структура і зміст звіту про рух грошових коштів. Джерела інформації для складання звіту. Порядок визначення даних про рух грошових коштів у результаті операційної діяльності, методи його визначення. Складові власного капіталу. Характеристика статей Звіту про власний капітал. Зміст додаткових статей. Порядок складання Звіту про власний капітал. Особливості формування звітних даних про зміни зареєстрованого капіталу, резервного капіталу. Особливості формування Звіт про власний капітал за МСФЗ	4

	Література: [основна 1-7, додаткова 1-20]	
7	Тема 7. Структура й методика складання Приміток до фінансової звітності ф. №5 та Додатків до приміток до річної фінансової звітності «Інформація за сегментами» ф. №6. Призначення, зміст розділів і методика складання Приміток до річної фінансової звітності. Загальні положення НП(С)БО 29 «Фінансова звітність за сегментами». Необхідність розкриття інформації про сегменти діяльності підприємства. Характеристика «Приміток до річної фінансової звітності». Методика заповнення форми Приміток до річної фінансової звітності. Методика встановлення звітних сегментів підприємства. Порядок визначення доходів, витрат, активів та зобов'язань звітних сегментів. Зміст форми «Інформація за сегментами» та порядок її складання. Особливості складання приміток за МСФЗ. Загальні положення НП(С)БО 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах». Види помилок у фінансовій звітності та методика їх виправлення. Відображення змін облікової політики та облікових оцінок. Коригування сальдо нерозподіленого прибутку як спосіб виправлення помилок при складанні звітності в попередніх періодах. Вплив на фінансові звіти подій після дати Балансу. Розкриття інформації про виправлені помилки в попередніх періодах і зміни під впливом окремих подій у Примітках до річної фінансової звітності. Зміни в обліковій політиці та їх розкриття в Примітках до звітності. Література: [основна 1-7, додаткова 1-20]	4
8	Тема 8. Структура й методика складання Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва. Загальні положення НП(С)БО 25 «Спрощена фінансова звітність». Правові аспекти організації діяльності та ведення бухгалтерського обліку і складання звітності суб'єктами малого підприємництва. Структура і зміст спрощеної фінансової звітності малого підприємства та мікропідприємства. Порядок та особливості формування даних для складання Балансу за формою № 1-м і Звіту про фінансові результати за формою № 2-м. Порядок та особливості формування даних для складання Балансу за формою № 1-мс і Звіту про фінансові результати за формою № 2-мс. Література: [основна 1-7, додаткова 1-20]	4
9	Тема 9. Зміст і методика складання статистичної звітності підприємств. Призначення, склад та порядок подання статистичної звітності підприємств. Характеристика основних форм статистичної звітності. Звітність про основні результати діяльності підприємства. Звітність про працю, трудові ресурси та їх використання. Звітність про основні засоби та матеріальні ресурси. Особливості подання звітності з єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування. Порядок складання та подання звітності до Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності та Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань в Україні. Література: [основна 1-7, додаткова 1-20]	2
10	Тема 10. Зміст і методика складання податкової звітності підприємств. Загальні вимоги до складання і подання податкової звітності. Склад податкової звітності. Періодичність її подання. Структура та зміст, порядок складання Декларації про прибуток підприємства та джерела інформації. Структура та зміст, порядок складання Декларації з податку на додану вартість та джерела інформації. Правила складання і подання податкового розрахунку сум доходу нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого з них податку (форма № 1 – ДФ). Особливості податкової звітності підприємств, які сплачують єдиний податок Література: [основна 1-7, додаткова 1-20]	4
Разом за семестр		34

4.1.1. Зміст лекційного матеріалу для студентів заочної форми навчання

№ лекції	Перелік тем лекцій	К-ть год.
1	Методологічні основи, поняття та призначення звітності підприємств. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	2
2	Загальні вимоги до складання фінансової звітності. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	
3	Структура й методика складання Балансу (Звіту про фінансовий стан) ф. №1. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	
4	Структура й методика складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід)» ф. №2. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	
5	Структура й методика складання Звіту про рух грошових коштів ф. №3 й ф. № 3-н. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	2
6	Структура й методика складання Звіту про власний капітал ф. №4. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	
7	Структура й методика складання Приміток до фінансової звітності ф. №5 та Додатків до приміток до річної фінансової звітності «Інформація за сегментами» ф. №6. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	2
8	Структура й методика складання Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	
9	Зміст і методика складання статистичної звітності підприємств. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	2
10	Зміст і методика складання податкової звітності підприємств. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	
Разом години за семестр		8

4.2 Зміст практичних занять

Перелік практичних занять для студентів денної форми навчання

№ з/п	Теми семінарських занять	Кількість год.
1	Методологічні основи, поняття та призначення звітності підприємств. 1. Методологічні основи складання звітності: суть та значення. 2. Види звітності, їх характеристика. 3. Нормативно-правове регулювання звітності підприємств. 4. Якісні характеристики та елементи звітності підприємств. 5. Принципи формування фінансової звітності. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	2
2	Загальні вимоги до складання фінансової звітності. 1. Користувачі фінансової звітності та їх інформаційні потреби. 2. Підготовка даних до складання звітності. 3. Порядок подання фінансової звітності та звітні періоди. 4. Відповідальність посадових осіб за достовірність і своєчасність подання звітності. 5. Облікова політика підприємства. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	2
3	Структура й методика складання Балансу (Звіту про фінансовий стан) ф. №1. 1. Методологічні основи та загальні вимоги до складання балансу (звіту про фінансовий стан ф. №1) згідно Н П(С)ОБ 1. 1. Елементи балансу, їх визнання та оцінка. 2. Структура та форми подання балансу. 3. Методика складання балансу та характеристика розкриття змісту його статей. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	4
4	Структура й методика складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) ф. №2. 1. Зміст, та загальні вимоги до розкриття статей ф. №2 “Звіт про фінансові результати (звіту про сукупний дохід)” 2. Методика заповнення Звіту про фінансові результати. 3. Порядок формування інформації про сукупний дохід у Звіті про фінансові результати. 4. Розкриття інформації про елементи операційних витрат та прибутковості акцій у ф. №2. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	4
5	Структура й методика складання Звіту про рух грошових коштів ф. №3 й ф. № 3-н. 1. Розвиток форм вартості та виникнення грошей. Суть грошей та функції грошей. 2. Структура, зміст та основні вимоги НП(С)БО. 3. Алгоритм та методика заповнення звіту. 4. Зміст статей звіту та методика заповнення форми № 3 (прямим методом). 5. Зміст статей звіту та методика заповнення форми № 3-н (непрямим методом). <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	4
6	Структура й методика складання Звіту про власний капітал ф. №4. 1. Структура, зміст та основні вимоги П(С)БО 1. 2. Джерела інформації та зміст статей Звіту за ф. №4. 3. Методика складання звіту за ф. №4. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	4
7	Структура й методика складання Приміток до фінансової звітності ф. №5 та Додатків до приміток до річної фінансової звітності «Інформація за сегментами» ф. №6. 1. Характеристика «Приміток до річної фінансової звітності». 2. Склад та вимоги до приміток до річної фінансової звітності. 3. Методика заповнення форми Приміток до річної фінансової звітності. 4. Структура, інформаційне забезпечення приміток до річної фінансової звітності. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	4
8	Структура й методика складання Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва. 1. Поняття та правові аспекти організації діяльності малого підприємства. 2. Методика та порядок складання фінансової звітності малого підприємства ф. №1. 3. Методика та порядок складання фінансової звітності мікропідприємства ф. № 2м. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	4

9	Зміст і методика складання статистичної звітності підприємств. 1. Склад і строки подання статистичної звітності. 2. Характеристика основних форм статистичної звітності. 3. Нормативно-правове забезпечення статистичної звітності. 4. Терміни подання статистичної звітності. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	2
10	Зміст і методика складання податкової звітності підприємств. 1. Загальні вимоги до складання і подання податкової звітності. 2. Склад податкової звітності, та періодичність її подання. 3. Податкова декларація з податку на додану вартість. 4. Податкова декларація з податку на прибуток: характеристика та порядок заповнення. 5. Особливості податкової звітності підприємств, які сплачують єдиний податок. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	4
Разом за семестр		34

4.2.1. Перелік практичних занять для студентів заочної форми навчання

№ лекції	Теми семінарських занять	Кількість год.
1	Методологічні основи, поняття та призначення звітності підприємств. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	2
2	Загальні вимоги до складання фінансової звітності. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	
3	Структура й методика складання Балансу (Звіту про фінансовий стан) ф. №1. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	
4	Структура й методика складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) ф. №2. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	
5	Структура й методика складання Звіту про рух грошових коштів ф. №3 й ф. № 3-н. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	2
6	Структура й методика складання Звіту про власний капітал ф. №4. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	
7	Структура й методика складання Приміток до фінансової звітності ф. №5 та Додатків до приміток до річної фінансової звітності «Інформація за сегментами» ф. №6. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	
8	Структура й методика складання Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	2
9	Зміст і методика складання статистичної звітності підприємств. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	
10	Зміст і методика складання податкової звітності підприємств. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	
Разом за семестр		6

4.3. Перелік лабораторних занять для студентів денної форми навчання

№	Перелік тем лекцій	К-ть год.
1	Методологічні основи, поняття та призначення звітності підприємств. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	-
2	Загальні вимоги до складання фінансової звітності. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	-
3	Структура й методика складання Балансу (Звіту про фінансовий стан) ф. №1. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	2
4	Структура й методика складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід)» ф. №2. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	2
5	Структура й методика складання Звіту про рух грошових коштів ф. №3 й ф. № 3-н. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	2
6	Структура й методика складання Звіту про власний капітал ф. №4. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	2
7	Структура й методика складання Приміток до фінансової звітності ф. №5 та Додатків до приміток до річної фінансової звітності «Інформація за сегментами» ф. №6. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	2
8	Структура й методика складання Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	2
9	Зміст і методика складання статистичної звітності підприємств. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	2
10	Зміст і методика складання податкової звітності підприємств. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	3
Разом години за семестр		17

4.3.1. Перелік лабораторних занять для студентів заочної форми навчання

№	Перелік тем лекцій	К-ть год.
1	Методологічні основи, поняття та призначення звітності підприємств. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	-
2	Загальні вимоги до складання фінансової звітності. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	-
3	Структура й методика складання Балансу (Звіту про фінансовий стан) ф. №1. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	2
4	Структура й методика складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід)» ф. №2. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	
5	Структура й методика складання Звіту про рух грошових коштів ф. №3 й ф. № 3-н. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	2
6	Структура й методика складання Звіту про власний капітал ф. №4. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	
7	Структура й методика складання Приміток до фінансової звітності ф. №5 та Додатків до приміток до річної фінансової звітності «Інформація за сегментами» ф. №6.	

	<i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	2
8	Структура й методика складання Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	
9	Зміст і методика складання статистичної звітності підприємств. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	2
10	Зміст і методика складання податкової звітності підприємств. <i>Література:</i> [основна 1-7, додаткова 1-20]	
Разом години за семестр		8

У процесі виконання лабораторних робіт з дисципліни студенти денної та заочної форм навчання набувають практичних навичок із: складання фінансової, статистичної, податкової та інших форм звітності передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України, для забезпечення загальних інформаційних потреб широкого кола користувачів, які покладаються на неї як на основне джерело фінансової інформації під час прийняття економічних рішень.

4.4 Зміст самостійної (у т.ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота студентів *денної* форми навчання полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу, підготовка до семінарського заняття, виконання лабораторних робіт, тестування з теоретичного матеріалу, виконанні індивідуальних домашніх завдань.

Обсяг самостійної роботи з дисципліни Звітність у підприємництві становить 125 годин. Вона включає:

- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;
- самостійного опрацювання окремих тем та питань;
- опрацювання законодавчої, нормативно-правової та навчальної літератури при підготовці до практичного заняття;
- підготовка лабораторних робіт;
- виконання індивідуального домашнього завдання;
- підготовка до проведення контрольних заходів (написання контрольної роботи, тощо).

Зміст самостійної роботи студентів *денної* форми навчання

Номер тижня	Вид самостійної роботи	Кількість годин
1	Опрацювання теоретичного матеріалу за Т1, підготовка до усного опитування та поточного контролю. Отримання завдання для виконання індивідуального домашнього завдання.	5
2	Опрацювання теоретичного матеріалу за Т2, підготовка до усного опитування та поточного контролю. Підбір матеріалів, опрацювання літературних джерел для виконання індивідуального домашнього завдання.	5
3	Опрацювання теоретичного матеріалу за Т3, підготовка до усного опитування, поточного контролю та виконання <i>лабораторної роботи №1</i>	9
4	Опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка до усного опитування та поточного контролю. Виконання ІДЗ.	6
5	Опрацювання теоретичного матеріалу за Т4, підготовка до усного опитування, поточного контролю та виконання <i>лабораторної роботи №2</i>	9
6	Опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка до усного опитування та поточного контролю. Виконання ІДЗ.	6
7	Опрацювання теоретичного матеріалу за Т5, підготовка до усного опитування, поточного контролю та виконання <i>лабораторної роботи №3</i>	9
8	Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до усного опитування та поточного контролю. Контрольна робота за темами 1-5.	6
9	Опрацювання теоретичного матеріалу за Т6, підготовка до усного	9

	опитування, поточного контролю та виконання <i>лабораторної роботи №4</i>	
10	Опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка до усного опитування та поточного контролю. Виконання ІДЗ.	6
11	Опрацювання теоретичного матеріалу за Т7, підготовка до усного опитування, поточного контролю та виконання <i>лабораторної роботи №5</i>	9
12	Опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка до усного опитування та поточного контролю. Виконання ІДЗ.	6
13	Опрацювання теоретичного матеріалу за Т8, підготовка до усного опитування, поточного контролю та виконання <i>лабораторної роботи №6</i>	9
14	Опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка до усного опитування та поточного контролю. Виконання ІДЗ.	6
15	Опрацювання теоретичного матеріалу за Т9, підготовка до усного опитування, поточного контролю та виконання <i>лабораторної роботи №7</i>	9
16	Опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка до усного опитування. Здача індивідуального домашнього завдання.	7
17	Опрацювання теоретичного матеріалу за Т10, підготовка до усного опитування, поточного контролю та виконання <i>лабораторної роботи №8</i> Опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка до усного опитування.	9
Разом за семестр		125

4.5 Тематика індивідуального завдання для самостійної роботи студентів.

1. Фінансова звітність підприємства: особливості складання та аналізу з метою прийняття інвестиційних рішень.
2. Баланс (Звіт про фінансовий стан): методика складання та використання даних для аналізу фінансового стану.
3. Методика складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) та оцінка показників ефективності діяльності.
4. Звіт про рух грошових коштів: особливості складання, подання, аналізу та прийняття рішень на його основі в сучасних умовах.
5. Організація складання та подання податкової звітності.
6. Статистична звітність підприємства: склад, методика складання та порядок подання.
7. Організація складання та подання звітності зі статистики праці.
8. Порядок складання та подання податкової звітності за місцевими податками і зборами.
9. Методика складання та аналітичні можливості Звіту про власний капітал.
10. Методика складання фінансової звітності за національними стандартами та контроль достовірності взаємозв'язку її показників.
11. Виправлення помилок та зміни у фінансовій звітності підприємства.
12. Зміст, структура і порядок складання фінансового звіту суб'єкта малого підприємства.
13. Методика складання та аналітичні можливості Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва (ф. № 1-м, ф. № 2-м) відповідно до П(С)БО 25.
14. Методика складання та аналітичні можливості Спрощеного фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва (ф. № 1-мс, ф. № 2-мс) відповідно до П(С)БО 25.
15. Зміни в обліковій політиці: порядок відображення у фінансовій звітності.
16. Фінансова звітність акціонерних товариств: порядок складання та узгодження з міжнародними стандартами фінансової звітності.
17. Консолідована, статистична та внутрішньогосподарська звітність підприємств.
18. Склад та порядок складання приміток до річної фінансової звітності.
19. Розкриття інформації про власний капітал у Примітках до річної фінансової звітності.
20. Зведена і консолідована фінансова звітність.

ТЕМАТИКА

курсів робіт з звітності у підприємстві.

Тема курсової роботи обирається згідно вказаного номера з переліку сформованих викладачем тем.

5 ТЕХНОЛОГІЇ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних методів, зокрема, лекції проводяться в основному словесними методами та з використанням комп'ютерних інформаційних технологій, наочних методів (слайдів), пояснення, бесіди; практичні заняття, лабораторні заняття (з використанням методів комп'ютерного моделювання, тренінгів, практикумів) - проводяться з метою вивчення організації і методики складання різних форм фінансової звітності господарюючих суб'єктів та порядок її затвердження і подання із застосуванням національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку, міжнародних стандартів фінансової звітності та чинного законодавства; самостійна робота (індивідуальні завдання; курсове проєктування), мають за мету – вивчення теорії, основних законодавчих актів і нормативно-правових документів, які регламентують порядок організації, складання, затвердження і подання звітності, а також набуття практичних навичок щодо складання встановлених форм звітності;

Використання навчальних технологій для активізації процесу навчання

Тема	Практичне застосування навчальних технологій
Тема 2 Загальні вимоги до складання фінансової звітності.	Кейс-метод – Відповідальність посадових осіб за достовірність і своєчасність подання звітності. (практичне заняття)
Тема 4 Структура й методика складання Звіту про рух грошових коштів	Проблемне питання – Методика заповнення форми № 3-н (непрямим методом). (лабораторне заняття)
Тема 8 Структура й методика складання Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва.	Методика та порядок складання фінансової звітності малого підприємства ф. №1. (лабораторне заняття) Проблемне питання – Методика та порядок складання фінансової звітності мікропідприємства ф. № 2м. (лабораторне заняття)
Тема 9 Зміст і методика складання статистичної звітності підприємств.	Проблемне питання – Характеристика основних форм статистичної звітності..(практичне заняття)

6 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Поточний контроль здійснюється під час лекційних та практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком навчального процесу. При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування на практичних заняттях;
- захист лабораторних робіт;
- тестовий контроль теоретичного матеріалу з теми;
- виконання індивідуального домашнього завдання;
- вирішення проблемних ситуацій кейс-методом.

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються всі результати поточного контролю, так і підсумкового контрольного, який проводиться методом тестування з усього матеріалу дисципліни.

7 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ У СЕМЕСТРІ

Кожний вид роботи з дисципліни оцінюється за **чотирибальною** шкалою. Семестрова підсумкова оцінка визначається як середньозважена з усіх видів навчальної роботи, виконаних і зданих **позитивно** з урахуванням коефіцієнта вагомості. Вагові коефіцієнти змінюються залежно від структури дисципліни і важливості окремих видів її робіт.

При оцінюванні знань студентів використовуються різні засоби контролю, зокрема: усне опитування; засвоєння теоретичного матеріалу з тем перевіряється тестовим контролем; якість виконання, набуття теоретичних знань і практичних навичок перевіряється шляхом захисту індивідуального завдання, рішення проблемних ситуацій кейс-методом, згідно з робочою програмою дисципліни і робочим навчальним планом.

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів; знання теоретичного матеріалу з теми; вміння студента обґрунтувати практичні рішення,

вирішення проблемних ситуацій кейс-методом; своєчасний захист індивідуального домашнього завдання.

Пропущене практичне заняття студент зобов'язаний відпрацювати в аудиторії кафедри у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Оцінка, яка виставляється за лабораторне заняття складання з таких елементів:

Знання термінології статей звіту; оволодіння навиками заповнення різних форм звітності; вміння аналізувати показники фінансової, податкової, статистичної, управлінської, спеціальної та іншої звітності. Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється тестуванням. Виконання індивідуального завдання у терміни, встановлені графіком самостійної роботи.

Оцінювання знань студентів здійснюється за такими критеріями:

Оцінка за інституційною шкалою	Узагальнений критерій
Відмінно	Студент глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає, логічний виклад відповіді державною мовою (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення роботи і володіння спеціальними інструментами. Студент не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки. При відповіді допустив дві-три несуттєві <i>похибки</i> .
Добре	Студент виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом і фаховою термінологією, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання закономірностей тощо. Відповідь студента будується на основі самостійного мислення. Студент у відповіді допустив дві-три <i>несуттєві помилки</i> .
Задовільно	Студент виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь студента будується на рівні репродуктивного мислення, студент має слабкі знання структури курсу, допускає неточності і <i>суттєві помилки</i> у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно	Студент виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекидає їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка "незадовільно" виставляється студенту, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення дисципліни.

Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання студентів *денної* форми навчання у семестрі за ваговими коефіцієнтами

Аудиторна робота			Самостійна, індивідуальна робота	Підсумковий контроль (іспит)
Усний виступ на практичному занятті (мінімальна кількість оцінок -5)	Лабораторні роботи	Тестовий контроль (Контрольна робота)	Індивідуальне домашнє завдання	Підсумковий контрольний захід
0,1	0,2	0,1	0,2	0,4
П'ятий семестр				

Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання студентів *заочної* форми навчання у семестрі за ваговими коефіцієнтами

Аудиторна робота						Підсумковий контроль (іспит)
Лабораторні роботи				Тестування		Підсумковий контрольний захід
1	2	3	4	Тема 1-4	Тема 5-10	1
ВК*: 0,3				0,2		0,5
П'ятий семестр						

Оцінювання курсової роботи.

Рівень виконання курсової роботи оцінюється науковим керівником за показниками приведених в таблиці

№п/п	Показники якості виконаної курсової роботи	Коефіцієнт оцінювання
1	Якість викладення матеріалу, пропорційність змісту відповідно до плану теми	0,1
2	Наявність в роботі аналізу альтернативних теоретичних поглядів, ступеня висвітлення теми в економічній літературі, авторське ставлення та елементи новизни, висновки по розділах.	0,1
3	Якісний рівень використаної літератури (науково-теоретичної, матеріали конференцій, статистичні дані, власні напрацювання).	0,1
4	Науково-категоріальний апарат в роботі, наявність посилань на джерела на кожній сторінці.	0,15
5	Творчий елемент в розкритті змісту теми, ступінь вміння користуватися першоджерелами, грамотність в оформленні схем, графіків, таблиць.	0,15
6	Рівень оформлення, загальний вигляд роботи.	0,1
7	Вільне володіння теоретичним та статистичним матеріалом при захисті.	0,3
8	Загальна оцінка	1-відмінно

Оцінювання тестових завдань

Тематичний тест для кожного студента складається з двадцяти п'яти тестових завдань, кожне з яких оцінюється одним балом. Максимальна сума балів, яку може набрати студент, складає 25. Оцінювання здійснюється за чотирибальною шкалою. Відповідність набраних балів за тестове завдання оцінці, що виставляється студенту, представлена у нижченаведеній таблиці.

Сума балів за тестові завдання	1–13	14–16	17–22	23–25
Оцінка за 4-бальною шкалою	2	3	4	5

Талон відповідей (приклад)

тестування із _____
Назва дисципліни

на тему _____

Студента гр. _____
Прізвище та ініціали

Номер завдання	Відповідь	Номер завдання	Відповідь	Номер завдання	Відповідь	Номер завдання	Відповідь	Номер завдання	Відповідь
1		6		11		16		21	
2		7		12		17		22	
3		8		13		18		23	
4		9		14		19		24	
5		10		15		20		25	

_____ 202__ р. _____
Підпис студента

На тестування відводиться 30 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. Студент може також пройти тестування і в он-лайн режимі у модульному середовищі для навчання MOODLE.

При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЕКТС встановлюється в автоматизованому режимі після внесення викладачем усіх оцінок до електронного журналу.

Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЕКТС наведені у таблиці.

Співвідношення вітчизняної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ECTS	Інституційна шкала балів	Інституційна оцінка		Критерії оцінювання
A	4,75-5,00	“5”	Зараховано	Відмінно – глибоке і повне опанування навчального матеріалу і виявлення відповідних умінь та навиків.
B	4,25-4,74	“4”		Добре – повне знання навчального матеріалу з кількома незначними помилками.
C	3,75-4,24	“4”		Добре – в загальному правильна відповідь з двома-трьома суттєвими помилками.
D	3,25-3,74	“3”		Задовільно – неповне опанування програмного матеріалу, але достатнє для практичної діяльності за професією.
E	3.00-3,24	“3”		Задовільно – неповне опанування програмного матеріалу, що задовольняє мінімальні критерії оцінювання
FX	2,00-2,99	“2”	Незараховано	Незадовільно – безсистемність одержаних знань і неможливість продовжити навчання без додаткових знань з дисципліни
F	0,00-1,99	“2”		Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота і повторне вивчення дисципліни.

8 ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

1. Суть та значення звітності.
2. Мета складання фінансової звітності.
3. Користувачі звітності та їх класифікація.
4. Форми та види звітності.
5. Якісні характеристики складання звітності.
6. Досвід розвинених країн світу по складанню звітності.
7. Види та форми звітності.
8. Принципи підготовки фінансової звітності.
9. Склад періодичної та річної фінансової звітності.
10. Відповідальність за неподання та несвоєчасне подання звітності.
11. Строки та порядок подання звітності.
12. Організація підсумкового обліку та складання звітності.
13. Баланс як метод обліку та форма звітності.
14. Мета складання балансу та його основна формула.
15. Основні складові елементи балансу та їх характеристика.
16. Оцінка активів підприємства та її відображення в балансі.
17. Оцінка пасивів підприємства та відображення їх в балансі.
18. Визнання доходів і витрат.
19. Порядок визначення чистого фінансового результату за звітний період.
20. Операційні витрати та їх елементи.
21. Розрахунок прибутковості акцій та його основні показники.
22. Основні складові елементи звіту та їх характеристика.
23. Визнання доходів та витрат та їх відображення у фінансовій звітності.
24. Зміст та порядок заповнення розділу 1 Звіту про фінансові результати ф. 2.
25. Сукупний дохід підприємства та його відображення у Звіті про фінансові результати.
26. Зміст та порядок заповнення розділу 3 Звіту про фінансові результати ф. 2
27. Зміст та порядок заповнення розділу 4 Звіту про фінансові результати ф. 2
28. Суть грошових коштів, їх еквівалентів та характеристика грошових потоків підприємства.
29. Поняття про грошові та негрошові операції та їх відображення у Звіті про рух грошових коштів ф. 3.
30. Види діяльності підприємства та їх відображення у Звіті про рух грошових коштів ф. 3.
31. Рух грошових коштів у результаті операційної діяльності.
32. Рух грошових коштів у результаті інвестиційної діяльності.
33. Рух грошових коштів у результаті фінансової діяльності.
34. Джерела даних для складання Звіту про рух грошових коштів (за розділами).
35. Суть та характеристика непрямого методу відображення інформації про рух коштів в результаті операційної діяльності.
36. Суть та характеристика прямого методу відображення інформації про рух коштів в результаті операційної діяльності.
37. Визначення капіталу та його функції.
38. Елементи власного капіталу та їх характеристика.
39. Мета і завдання складання Звіту про власний капітал.

40. Зареєстрований капітал підприємства: порядок його формування та зміни.
41. Вилучений капітал: порядок його визначення та відображення у звітні про власний капітал.
42. Зміст статей Звіту про власний капітал та джерела їх заповнення.
43. Зміни в капіталі та порядок їх відображення у Звітні про власний капітал ф. 4
44. Складові власного капіталу та їх характеристика.
45. Суть та призначення Приміток до річного фінансового звіту.
46. Структура Приміток до фінансових звітів.
47. Фінансова звітність за сегментами.
48. Порядок заповнення Приміток до фінансової звітності ф. 5.
49. Поняття про сегменти та їх види.
50. Склад та характеристика інформації, що відображається в примітках.
51. Зміст та порядок складання Балансу ф. 1-дс суб'єктів державного сектору.
52. Зміст та порядок складання Звіту про фінансові результати ф. 2-дс суб'єктів державного сектору.
53. Зміст та порядок складання Звіту про рух грошових коштів ф.3-дс суб'єктів державного сектору.
54. Зміст та порядок складання Звіту про власний капітал ф.4-дс суб'єктів державного сектору.
55. Зміст та порядок складання Приміток до річної фінансової звітності ф.5-дс суб'єктів державного сектору.
56. Зміст та порядок складання звіту «Інформація за сегментами» суб'єктів державного сектору.
57. Консолідована фінансова звітність: суть та значення.
58. Поняття про внутрішньогрупові операції.
59. Порядок складання консолідованої фінансової звітності.
60. Помилки в облікових регістрах та порядок їх виправлення.
61. Види помилок, допущених у звітах, та способи їх виправлення.
62. Зміна облікової політики підприємства та її відображення у звітності.
63. Зміна облікової оцінки та її відображення у звітності.
64. Випадки, які призводять до виправлення помилок та внесення змін до звітності.
65. Досвід розвинених країн заходу щодо відображення у звітності подій, які сталися після дати балансу.
66. Події після дати складання балансу та їх вплив на фінансову звітність.
67. Методи та способи виправлення помилок в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності.
68. Порядок виправлення помилок, допущених при складанні звітності в попередніх періодах.
70. Зміст та порядок складання фінансової звітності суб'єкта малого підприємства.
71. Структура, зміст та порядок заповнення Балансу ф. 1-м.
72. Структура, зміст та порядок заповнення Балансу ф. 1-мс.
73. Зміст, структура та порядок заповнення Звіту про фінансові результати ф.1-м
74. Зміст, структура та порядок заповнення Звіту про фінансові результати ф.1-мс.
75. Порядок складання, затвердження та подання фінансового звіту мікропідприємства.
76. Джерела даних для складання фінансового звіту малого підприємства.
77. Аналітичні можливості фінансового звіту малого підприємства.
78. Порядок формування інформації для складання податкової звітності.
79. Зміст, структура та джерела заповнення Податкової декларації з податку на прибуток підприємства.
80. Зміст, структура та джерела заповнення Податкової декларації з ПДВ.
81. Порядок складання Декларації акцизного податку.
82. Порядок заповнення звітності за місцевими податками та зборами.
83. Порядок складання податкової декларації з податку на землю.
84. Порядок складання та подання податковими агентами звітності з податку на доходи фізичних осіб.
85. Порядок складання звіту про управління.
86. Суть та призначення статистичних форм звітності.
87. Характеристика та призначення спеціальної звітності.
88. Порядок формування та використання управлінської звітності підприємства.
89. Призначення та перелік бюджетної звітності суб'єктів державного сектору.
90. Зміст та структура Звіту про платежі на користь держави.

9 РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Основна

1. Звітність підприємства: підручник / Ю. Верига, М. Бондар, М. Орищенко та ін. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 570с.
2. Звітність підприємств : навч. посіб. (для студ. вищ. навч. закл. за спец. «Облік і оподаткування») / за заг. ред. д. е. н., проф. В. П. Пантелєєва. Київ : ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2017. 432 с.
3. Іванчук Н.В. Звітність підприємств: навчальний посібник. Острого: Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2021. 208 с.
4. Кузнецова С.О, Чернікова І.Б. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами : [навчальний посібник]. – Х. : ХТЕІ 2016. 318 с.
5. Лень В.С., Гливіченко В.В. Звітність підприємства: підручник. Вид.4-ге, випр. і доп. Київ: Каравела, 2016.

6. Приймак С. В. Фінансова звітність підприємств : Навчально-методичний посібник / С. В. Приймак, М. Т. Костишина, Д. В. Долбєва. – Львів : Ліга Прес, 2016. – 268 с.
7. Хом'як Р. Л., Ольшанська М.В. Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва Навчальний посібник. Львів: Сполом, 2018р. 250 с.

Додаткова (нормативна)

1. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI.
2. Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16.07.99 р. № 996-XIV.
3. Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень» від 05.10.2017 р. № 2164-VIII.
4. Закон України “Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких інших законодавчих актів України щодо спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності” від 04.11.2011 р. № 4014-VI.
5. Постанова КМУ “Про перелік відомостей, що не становлять комерційної таємниці” від 09.08.93 р. № 611.
6. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73.
7. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність»: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 628.
8. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 “Виправлення помилок та зміни в фінансових звітах”: затв. наказом М-ва фінансів України від 28.05.99 №137. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.
9. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 “Податок на прибуток”: затв. наказом М-ва фінансів України від 28.12.00 №353. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва»: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 25.02.2000 р. № 39.
11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 28.05.1999 р. № 137.
12. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291.
13. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій суб'єктів малого підприємництва: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 19.04.2001 р. № 186.
14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток»: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 28.12.2000 р. № 353.
15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 29.11.1999 р. № 290.
16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 31.12.1999 р. № 318.
17. Порядок подання фінансової звітності, затв. постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419.
18. Про примітки до річної фінансової звітності, затв. наказом Мінфіну України від 29.11.2000 р. № 302.
19. Про затвердження форм державного статистичного спостереження № 1-ПВ (місячна) «Звіт із праці» та № 1-ПВ (квартальна) «Звіт із праці»: наказ Державної служби статистики України від 12.05.2022 № 87. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0087832-22#Text>.
20. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 28.03.2013 р. № 433.

11 ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Електронний університет:

1. Модульне середовище для навчання (розміщені усі необхідні матеріали з дисципліни, в тому числі Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
2. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/plage_lib.php