

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету управління,
адміністрування та туризму

Євгеній РУДНІЧЕНКО

01.09.2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Організація праці персоналу підприємницьких структур

Назва дисципліни

Галузь знань

07 Управління та адміністрування

Спеціальність

076 Підприємництво та торгівля

Рівень вищої освіти

Перший (бакалаврський)

Освітньо-професійна програма

Управління торговельним бізнесом і комерційна логістика

Мова навчання

українська

Шифр дисципліни ОПП.04

Обсяг дисципліни – 5 кредити ЄКТС

Статус дисципліни: обов'язкова (професійної підготовки)

Факультет – Управління, адміністрування та туризму

Кафедра – Економічної теорії, підприємництва та торгівлі

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Загальний обсяг		Кількість годин							Курсовий проект	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
					Аудиторні заняття					Самостійна робота, у т.ч. ІРС	Залік			Іспит	
			Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття						
Д	3	5	5	150	50	32	-	18	-	100	-	-	-	+	
З	3	5	5	150	16	8	-	8	-	134	-	-	-	+	

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Управління торговельним бізнесом і комерційна логістика» за спеціальністю 076 «Підприємництво та торгівля»

Робоча програма складена  канд. екон. наук, доц. Ольга ГАРВАТ

Схвалена на засіданні кафедри Економічної теорії, підприємництва та торгівлі

Протокол від 01.09.2026 р. № 1

Зав. кафедри  Лариса ЛЮБОХИНЕЦЬ

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету управління, адміністрування та туризму

Голова вченої ради факультету

 Євгеній РУДНІЧЕНКО

Хмельницький 2026

2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ініціали, прізвище
Завідувач кафедри економічної теорії, підприємництва та торгівлі д-р. екон. наук, проф.	Факультет управління, адміністрування та туризму		Лариса ЛЮБОХИНЕЦЬ
Гарант освітньо-професійної програми, канд. екон. наук, доц.	Факультет управління, адміністрування та туризму		Сергій ДРАЖНИЦЯ
Декан	Факультет управління, адміністрування та туризму		Євгеній РУДНІЧЕНКО

3 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дисципліна «Організація праці персоналу підприємницьких структур» є однією із обов'язкових дисциплін професійної підготовки і займає важливе місце у підготовці фахівців освітнього рівня «бакалавр» за спеціальністю 076 «Підприємництво та торгівля» за освітньо-професійною програмою «Управління торговельним бізнесом і комерційна логістика». Дисципліна «Організація праці персоналу підприємницьких структур» вивчає процеси формування, функціонування, розвитку та ефективного використання персоналу в організаціях, зосереджуючись на принципах, функціях та методиці управління персоналом з метою досягнення цілей підприємства. Вона охоплює такі аспекти, як: наукова організація праці; технологія організації праці; поділ та кооперація праці; умови праці; режим праці та відпочинку; стимулювання та оплата праці. Програма дисципліни орієнтована на глибоке засвоєння теорії та практики організації праці персоналу в конкретних організаційно-технічних умовах.

Пререквізити: ОПП 06 Фінанси і банківська справа, ОПП 05 Бухгалтерський облік і оподаткування, ОПП 08 Менеджмент, ОПП 19 Планування та організація торгівлі, ОЗП 09 Філософія (в т.ч. логіка, етика, естетика).

Постреквізити: ОПП 12 Інформаційні системи та технології у професійній діяльності, ОПП 26 Виробнича практика.

Відповідно до освітньої програми «Управління торговельним бізнесом і комерційна логістика» дисципліна має забезпечити:

– **компетентності:** здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях (ЗК 02); здатність працювати в команді (ЗК 07); здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки й технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя (ЗК 12); здатність здійснювати діяльність з дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємництва та торгівлі (ФК 06); здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур (ФК 07);

– **програмні результати навчання:** застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань у різних практичних ситуаціях в підприємницькій та торговельній діяльності (ПРН2); вміти працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей (ПРН6); знати нормативно-правове забезпечення діяльності підприємницьких та торговельних структур і застосовувати його на практиці (ПРН16); вирішувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур і розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях з урахуванням зовнішніх та внутрішніх впливів (ПРН17); відтворювати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства в соціально-економічній сфері, популяризувати ведення здорового способу життя (ПРН26).

Мета дисципліни. Формування системи знань та навичок щодо наукової організації праці, яка включає раціоналізацію робочих процесів, поліпшення умов праці та оптимізацію використання персоналу для підвищення продуктивності й ефективності підприємництва.

Предмет дисципліни. Система управління трудовим процесом на підприємстві, яка включає методи залучення, розподілу, кооперації, нормування праці та створення оптимальних умов для її ефективного використання.

Завдання дисципліни. Надати здобувачам теоретичні знання і практичні навички з удосконалення розподілу праці, створення раціональних робочих місць, впровадження передових методів роботи, розвиток персоналу, оптимізацію режимів праці та відпочинку, покращення умов праці, мотивацію та оплату, а також зміцнення трудової дисципліни для підвищення ефективності роботи підприємства.

Результати навчання. Після вивчення дисципліни здобувач має: ***розуміти*** сутність організації праці як системи взаємопов'язаних методів, форм розподілу та кооперації праці; застосовувати набуті знання з організації праці персоналу в конкретних організаційно-технічних умовах; ***вміти*** працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей та ***застосовувати*** різні форми розподілу функцій, спеціалізації та кооперації між працівниками для оптимізації робочих процесів; ***уміти*** формувати цілі, розробляти плани роботи, приймати рішення та контролювати виконання запланованих завдань для досягнення кращої продуктивності; ***знати*** нормативно-правове забезпечення з питань праці та ***уміти*** управляти робочим часом; ***розробляти*** карти компетенцій для забезпечення якісного управління працею.

4 СТРУКТУРА ЗАЛІКОВИХ КРЕДИТІВ ДИСЦИПЛІНИ

Назва теми	Кількість годин, відведених на					
	Денну форму			Заочну форму		
	Лекції	Практичні заняття	СРС	Лекції	Практичні заняття	СРС
Тема 1. Становлення і розвиток організації праці.	2	2	6	2	2	8
Тема 2. Сутність, зміст та завдання організація праці.	2		6			9
Тема 3. Трудовий процес, методи його дослідження та раціоналізації.	2	2	6			8
Тема 4. Поділ і кооперування праці на підприємстві.	2		6			9
Тема 5. Організація і обслуговування робочих місць.	2	2	6	2	2	8
Тема 6. Аналіз використання робочого часу.	2		6			9
Тема 7. Атестація робочих місць.	2	2	6			8
Тема 8. Колективні форми організації праці.	2	2	6			9
Тема 9. Умови праці.	2		8	2	2	8
Тема 10. Режими праці та відпочинку.	2	2	6			9
Тема 11. Прогресивні форми організації праці в умовах діджиталізації	2		6			8
Тема 12. Ефективність удосконалення організації праці.	2	2	6			9
Тема 13. Організація праці окремих категорій працівників.	2	2	6	2	2	8
Тема 14. Організація професійної підготовки робітничих кадрів.	2		6			8
Тема 15. Управління організацією праці на підприємстві.	2	2	6			8
Тема 16. Дисципліна і мотивація праці.	2		8			8
Разом за семестр	32	18	100	8	8	134

5 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

5.1 Зміст лекційного матеріалу

Номер лекції	Перелік тем лекцій, їх анотація	Кількість годин
1	2	3
1	Становлення і розвиток організації праці Поняття наукової організації праці. Історичний процес розвитку організації праці і науки про працю. Зміст і значення системи Тейлора. Основні етапи, досягнення та прорахунки в розвитку теорії і практики організації праці в Україні. Історія розвитку основних підходів до організації праці. Розвиток теорії і практики організації праці в передових країнах і компаніях світу. Шляхи подолання сучасних викликів і проблем щодо організації праці на підприємствах України. Праця як об'єкт вивчення й дослідження, її функції. Структура й завдання, предмет і методи вивчення навчальної дисципліни. Місце дисципліни в системі підготовки фахівців економічного профілю. Літ.: [3, с. 8-20], [4, с. 8-10; 87-102], [6, с. 13-30].	2
2	Сутність, зміст та завдання організації праці Праця як економічна категорія, її економічне і соціальне значення. Основні елементи процесу праці. Праця як об'єкт організації. Методологічні основи організації праці. Нормативна база організації праці. Правове та наукове забезпечення організації праці Сутність і зміст організації праці. Завдання і функції наукової організації праці (НОП) у сучасних умовах господарювання України. Теоретичні основи НОП. Основні напрями удосконалення організації праці. Взаємозв'язок організації праці з управління персоналом та іншими функціями корпоративного менеджменту. Літ.: [1, с. 7-20], [2, с. 16-19], [3, с. 23-30], [4, с. 87-96], [5, с. 50-54], [6, с. 24-38].	2
3	Трудовий процес, методи його дослідження та раціоналізації Планування праці як основа її організації. Трудовий процес. Класифікація трудових процесів. Виробнича операція, її визначення та структура. Методи дослідження трудових процесів. Основи раціоналізації трудових процесів. Місце і роль трудового процесу в цілеспрямованій діяльності людей (персоналу підприємств та організацій). Основні напрями і механізми раціоналізації і прогресу трудових процесів у сучасних умовах господарювання України. Літ.: [1, с. 30-40], [3, с. 51-60], [4, с. 10-11; 105-114].	2
4	Поділ і кооперування праці на підприємстві Сутність і соціально-економічне значення процесів суспільного поділу і кооперування праці. Основні форми поділу праці. Форми і значення кооперування праці на підприємстві. Суміщення функцій, професій. Багатоверстатне обслуговування. Розподіл праці. Кооперація праці. Показники раціональності розподілу і кооперації праці. Суміщення професій і функцій. Організація багатоверстатної праці в сучасних умовах автоматизації виробництва. Нормативні акти, які регламентують організацію взаємодії і повноважень. Техніка і форми передачі розпоряджень. Розподіл функцій між менеджером і підлеглими. Подолання опору змінам. Літ.: [2, с. 19-21], [3, с. 65-78], [4, с. 116-128], [5, с. 56-57; с. 66-116], [6, с. 302-321].	2
5	Організація і обслуговування робочих місць Поняття робочого місця. Класифікація робочих місць та вимоги до їх організації. Оснащення робочих місць. Планування робочих місць. Сутність і основні функції обслуговування робочих місць. Поняття робочого місця менеджера та його організація. Вимоги до планування та обладнання робочих місць. Організаційне оснащення робочих місць. Створення автоматизованих робочих місць (АРМ) менеджерів. Забезпечення комфортних та безпечних умов праці. Літ.: [1, с. 96-112], [3, с. 82-96], [5, с. 175-208], [6, с. 322-329].	2
6	Аналіз використання робочого часу Особливості часу як ресурсу. Методи нормування праці. Розкладання виробничих процесів із метою їх дослідження. Способи вивчення трудових процесів і затрат	

	робочого часу. Класифікація та баланс затрат робочого часу зміни. Технічні засоби при вивченні трудових процесів. Облік та аналіз робочого часу. Фотографія та самофотографія робочого дня. Раціональне використання часу менеджером. Літ.: [1, с. 48-64], [2, с. 25-27], [5, с. 148-174], [6, с. 214-230].	2
7	Атестація робочих місць Типове проектування організації робочих місць. Атестація робочих місць. Раціоналізація робочих місць. Атестація робочих місць. Літ.: [3, с. 99-114], [6, с. 330-336].	2
8	Колективні форми організації праці Сутність колективної форми організації праці. Виробнича бригада як основна форма колективної праці. Організація праці в бригадах. Ефективність діяльності виробничих бригад. Внутрішньогосподарські форми організації трудових колективів. Методика визначення кількісного й кваліфікаційного складу трудових колективів. Інноваційні форми організації праці в умовах діджиталізації економіки України. Специфіка гнучкого режиму робочого часу в умовах впливу процесу діджиталізації. Специфіка дистанційної та надомної праці в умовах впливу процесу діджиталізації. Літ.: [1, с. 74-87], [3, с. 118-124], [6, с. 348-355], [7, с. 33-57; 98-158].	2
9	Умови праці Фактори, що визначають умови праці на виробництві. Класифікація умов праці. Оцінка умов праці. Карта умов праці на робочому місці. Державне регулювання умов праці. Умови праці: санітарно-гігієнічні, психофізіологічні та естетичні. Літ.: [1, с. 124-145], [2, с. 28-30], [3, с. 128-137], [6, с. 356-363], [7, с. 71-97].	2
10	Режими праці та відпочинку Режими праці та відпочинку, їх основні типи і значення для підвищення ефективності праці. Працездатність людини. Методи раціоналізації режимів праці та відпочинку. Соціально-економічні заходи щодо поліпшення умов праці. Раціоналізація загального фонду робочого і позаробочого часу. Вплив раціонального режиму праці і відпочинку на працездатність. Методика складання внутрішньозмінних та добових графіків роботи. Літ.: [1, с. 124-145], [3, с. 140-148], [5, с. 55-56], [6, с. 337-347], [7, с. 58-70].	2
11	Прогресивні форми організації праці в умовах діджиталізації Діджиталізація – суттєвий фактор впливу на форми організації праці в сучасних умовах. Flexible організація праці – оптимальне поєднання трудової діяльності й особистої сфери працівника. Специфіка гнучкого режиму робочого часу в умовах впливу процесу діджиталізації. Специфіка дистанційної та надомної праці в умовах впливу процесу діджиталізації. Літ.: [7, с. 8-57; 98-158].	2
12	Ефективність удосконалення організації праці Поняття економічної та соціальної ефективності праці. Система показників економічної ефективності вдосконалення організації праці та методика їх розвитку. Соціальна ефективність удосконалення праці. Світові стандарти і сучасні вимоги у підвищенні ефективності праці в нових ринкових умовах господарювання України. Економічна ефективність застосування й виконання норм праці. Літ.: [3, с. 33-48], [4, с. 12-118], [6, с. 209-213].	2
13	Організація праці окремих категорій працівників Особливості праці менеджера. Типовий проект організації робочого місця менеджера. Автоматизоване робоче місце (АРМ) менеджера. Літ.: [1, с. 215-237], [3, с. 188-198], [5, с. 8-49].	2
14	Організація професійної підготовки робітничих кадрів Трудове, економічне виховання і профорієнтація молоді як необхідна і важлива передумова ефективної організації праці. Сутність і зміст кадрової політики підприємства в умовах ринкової економіки. Форми й ефективність підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітничих кадрів. Літ.: [1, с. 215-262], [3, с. 152-165].	2

15	Управління організацією праці на підприємстві Управління організацією праці на макро- і мікрорівні. Участь профспілок у поліпшенні організації праці. Науково-методичне і правове регулювання організації праці. Комплексний аналіз організації праці на підприємстві. Упровадження і стимулювання заходів із вдосконалення організації праці на підприємстві. Літ.: [1, с. 300-308], [3, с. 199-210].	2
16	Дисципліна і мотивація праці Поняття «дисципліна праці». Фактори, що впливають на дисципліну праці. Методи зміцнення дисципліни праці. Правила внутрішнього трудового розпорядку. Поняття мотивації. Матеріальна мотивація трудової діяльності. Методи нематеріальної мотивації трудової діяльності. Літ.: [3, с. 168-184], [6, с. 364-380].	2
Разом за семестр		32

Перелік оглядових лекцій для студентів заочної форми здобуття освіти

Номер лекції	Тема лекції	Кількість годин
1	Становлення і розвиток організації праці. Сутність, зміст та завдання організація праці. Трудовий процес, методи його дослідження та раціоналізації. Поділ і кооперування праці на підприємстві. Організація і обслуговування робочих місць. Літ.: [1-7].	2
2	Аналіз використання робочого часу. Атестація робочих місць. Колективні форми організації праці. Умови праці. Режими праці та відпочинку. Літ.: [1-7].	2
3	Прогресивні форми організації праці в умовах діджиталізації. Ефективність удосконалення організації праці. Організація праці окремих категорій працівників. Літ.: [1-7].	2
	Організація професійної підготовки робітничих кадрів. Управління організацією праці на підприємстві. Дисципліна і мотивація праці. Літ.: [1-7].	2
Разом:		8

5.2 Зміст практичних занять

Перелік практичних занять для студентів денної форми здобуття освіти

№ з/п	Теми практичних занять, їх зміст	Кількість год.
1	2	3
1	Становлення і розвиток організації праці 1. Поняття наукової організації праці. 2. Шляхи подолання сучасних викликів і проблем щодо організації праці на підприємствах України. Літ.: [3, с. 8-20], [4, с. 8-10; 87-102], [6, с. 13-30]. Сутність, зміст та завдання організація праці 1. Основні елементи процесу праці. 2. Нормативна база організації праці. 3. Завдання і функції наукової організації праці (НОП) у сучасних умовах господарювання України. 4. Основні напрями удосконалення організації праці. Літ.: [1, с. 7-20], [2, с. 16-19], [3, с. 23-30], [4, с. 87-96], [5, с. 50-54], [6, с. 24-38].	2

2	Трудовий процес, методи його дослідження та раціоналізації 1. Класифікація трудових процесів. 2. Виробнича операція, її визначення та структура. 3. Методи дослідження трудових процесів. Літ.: [1, с. 30-40], [3, с. 51-60], [4, с. 10-11; 105-114]. Поділ і кооперування праці на підприємстві 1. Основні форми поділу праці. 2. Форми і значення кооперування праці на підприємстві. 3. Суміщення функцій, професій. 4. Багатоверстатне обслуговування. 5. Техніка і форми передачі розпоряджень. Літ.: [2, с. 19-21], [3, с. 65-78], [4, с. 116-128], [5, с. 56-57; с. 66-116], [6, с. 302-321].	2
3	Організація і обслуговування робочих місць 1. Класифікація робочих місць та вимоги до їх організації. 2. Оснащення робочих місць. 3. Планування робочих місць. 4. Створення автоматизованих робочих місць менеджерів. Літ.: [1, с. 96-112], [3, с. 82-96], [5, с. 175-208], [6, с. 322-329]. Аналіз використання робочого часу 1. Розкладання виробничих процесів із метою їх дослідження. 2. Способи вивчення трудових процесів і затрат робочого часу. 3. Класифікація та баланс затрат робочого часу зміни. Літ.: [1, с. 48-64], [2, с. 25-27], [5, с. 148-174], [6, с. 214-230].	2
4	Атестація робочих місць Типове проектування організації робочих місць. Атестація робочих місць. Раціоналізація робочих місць. Атестація робочих місць. Літ.: [3, с. 99-114], [6, с. 330-336].	2
5	Колективні форми організації праці 1. Методика визначення кількісного й кваліфікаційного складу трудових колективів. 2. Інноваційні форми організації праці в умовах діджиталізації економіки України. 3. Специфіка гнучкого режиму робочого часу в умовах впливу процесу діджиталізації. 4. Специфіка дистанційної та надомної праці в умовах впливу процесу діджиталізації. Літ.: [1, с. 74-87], [3, с. 118-124], [6, с. 348-355], [7, с. 33-57; 98-158]. Умови праці 1. Класифікація умов праці та їх оцінка. 2. Карта умов праці на робочому місці. 3. Державне регулювання умов праці. Літ.: [1, с. 124-145], [2, с. 28-30], [3, с. 128-137], [6, с. 356-363], [7, с. 71-97].	2
6	Режими праці та відпочинку 1. Режими праці та відпочинку, їх основні типи і значення для підвищення ефективності праці. 2. Методи раціоналізації режимів праці та відпочинку. 3. Методика складання внутрішньозмінних та добових графіків роботи. Літ.: [1, с. 124-145], [3, с. 140-148], [5, с. 55-56], [6, с. 337-347], [7, с. 58-70]. Прогресивні форми організації праці в умовах діджиталізації 1. Flexible організація праці – оптимальне поєднання трудової діяльності й особистої сфери працівника. 2. Специфіка гнучкого режиму робочого часу в умовах впливу процесу діджиталізації. 3. Специфіка дистанційної та надомної праці в умовах впливу процесу діджиталізації. Літ.: [7, с. 8-57; 98-158].	2

7	Ефективність удосконалення організації праці 1. Поняття економічної та соціальної ефективності праці. 2. Система показників економічної ефективності вдосконалення організації праці та методика їх розвитку. 3. Соціальна ефективність удосконалення праці. 4. Економічна ефективність застосування й виконання норм праці. Літ.: [3, с. 33-48], [4, с. 12-118], [6, с. 209-213].	2
8	Організація праці окремих категорій працівників 1. Особливості праці менеджера. 2. Типовий проект організації робочого місця менеджера. 3. Автоматизоване робоче місце (АРМ) менеджера. Літ.: [1, с. 215-237], [3, с. 188-198], [5, с. 8-49]. Організація професійної підготовки робітничих кадрів 1. Сутність і зміст кадрової політики підприємства в умовах ринкової економіки. 2. Форми й ефективність підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітничих кадрів. Літ.: [1, с. 215-262], [3, с. 152-165].	2
9	Управління організацією праці на підприємстві 1. Управління організацією праці на підприємстві. 2. Комплексний аналіз організації праці на підприємстві. 3. Упровадження і стимулювання заходів із вдосконалення організації праці на підприємстві. Літ.: [1, с. 300-308], [3, с. 199-210]. Дисципліна і мотивація праці 1. Поняття «дисципліна праці». 2. Фактори, що впливають на дисципліну праці. 3. Правила внутрішнього трудового розпорядку. 4. Поняття мотивації. Літ.: [3, с. 168-184], [6, с. 364-380].	2
Разом за семестр		18

Перелік практичних занять для студентів заочної форми здобуття освіти

№ з/п	Тема практичного заняття	Кількість годин
1	Становлення і розвиток організації праці. Сутність, зміст та завдання організація праці. Трудовий процес, методи його дослідження та раціоналізації. Поділ і кооперування праці на підприємстві. Літ.: [1-7].	2
2	Організація і обслуговування робочих місць. Аналіз використання робочого часу. Атестація робочих місць. Колективні форми організації праці. Літ.: [1-7].	2
3	Умови праці. Режими праці та відпочинку. Прогресивні форми організації праці в умовах діджиталізації. Ефективність удосконалення організації праці. Літ.: [1-7].	2
4	Організація праці окремих категорій працівників. Організація професійної підготовки робітничих кадрів. Управління організацією праці на підприємстві. Дисципліна і мотивація праці. Літ.: [1-7].	2
Разом за семестр:		8

5.3 Зміст самостійної (у т.ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота студентів усіх форм здобуття освіти полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до практичних робіт, тестування з теоретичного матеріалу, підготовки до виконання контрольної роботи.

Самостійна робота з дисципліни «Організація праці персоналу підприємницьких структур» включає:

- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;
- самостійного опрацювання окремих тем та питань;
- опрацювання навчальної літератури при підготовці до практичного заняття;
- підготовка до поточного тестового контролю;
- підготовка до проведення контрольних заходів (написання контрольної роботи, тощо).

Студенти заочної форми здобуття освіти виконують ще й контрольну роботу. Вимоги до її виконання та варіанти визначаються методичними рекомендаціями до виконання контрольних робіт, які кожний здобувач вищої освіти отримує у викладача у період настановної сесії. Крім цього до послуг студентів сторінка навчальної дисципліни у Модульному середовищі для навчання, де розміщені «Робоча програма дисципліни» та необхідні матеріали з її навчально-методичного забезпечення.

Зміст самостійної роботи студентів *денної* форми здобуття освіти

Номер тижня	Вид самостійної роботи	Кількість годин
1	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 1. Підготовка до практичного заняття.	4
2	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 2. Підготовка до практичного заняття. Підготовка до написання контрольної роботи з тем 1 – 4.	6
3	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 3. Підготовка до практичного заняття. Підготовка до написання контрольної роботи з тем 1 – 4.	6
4	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 4. Підготовка до практичного заняття. Підготовка до написання контрольної роботи з тем 1 – 4.	6
5	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 5. Підготовка до практичного заняття. Підготовка до тестового контролю № 1 з тем 1 – 5.	6
6	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 6. Підготовка до практичного заняття. Підготовка до тестового контролю № 1 з тем 1 – 5.	6
7	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 7. Підготовка до практичного заняття. Підготовка до тестового контролю № 2 з тем 6 – 10.	6
8	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 8. Підготовка до практичного заняття. Підготовка до тестового контролю № 2 з тем 6 – 10.	6
9	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 9. Підготовка до практичного заняття. Підготовка до тестового контролю № 2 з тем 6 – 10.	8
10	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 10. Підготовка до практичного заняття. Підготовка до тестового контролю № 2 з тем 6 – 10.	6
11	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 11. Підготовка до практичного заняття. Підготовка до тестового контролю № 2 з тем 6 – 10.	6
12	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 12. Підготовка до практичного заняття. Підготовка до тестового контролю № 2 з тем 6 – 10.	6
13	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 13. Підготовка до практичного заняття. Підготовка до тестового контролю № 3 з тем 11-16.	6
14	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 14. Підготовка до практичного заняття. Підготовка до тестового контролю № 3 з тем 11-16.	6
15	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 15. Підготовка до практичного заняття. Підготовка до тестового контролю № 3 з тем 11-16.	6
16	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 16. Підготовка до тестового контролю № 3 з тем 11-16.	6
17	Підготовка до практичного заняття. Підготовка до підсумкового контрольного заходу.	4
	Разом:	100

На самостійне опрацювання студентів виносяться визначені у методичних рекомендаціях до практичних занять та самостійної роботи питання з кожної теми. Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням індивідуального завдання здійснюється викладачем згідно з розкладом консультацій у позаурочний час.

Вимоги до виконання контрольної роботи (для студентів заочної форми здобуття освіти) викладені в Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни.

6 ТЕХНОЛОГІЇ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій та методів, зокрема, лекції проводяться в основному словесними методами та з використанням комп'ютерних інформаційних технологій, наочних методів (слайдів), пояснення, бесіди; практичні заняття – з використанням ситуацій вправ, дискусій і мають за мету – сприяти формуванню у студента системної цілісної уяви про особливості організації праці персоналу підприємницьких структур.

7 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Поточний контроль здійснюється під час лекційних та практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком освітнього процесу. При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування;
- тестовий контроль теоретичного матеріалу;
- оцінювання контрольної роботи;
- оцінювання результатів роботи на практичних заняттях (розв'язування задач, участь у обговоренні ситуацій, самостійні роботи).

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати як поточного контролю, так і підсумкового контролю, який проводиться з усього матеріалу дисципліни за білетами, попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри. Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи, суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу, не допускається до семестрового контролю, поки не виконає обсяг роботи, передбачений Робочою програмою. Здобувач вищої освіти, який набрав позитивний середньозважений бал (60 відсотків і більше від максимального балу) з усіх видів поточного контролю і не склав іспит, вважається таким, який має академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

8 ПОЛІТИКА ДИСЦИПЛІНИ

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, активно працювати на занятті, брати участь у дискусіях, вирішенні проблемних питань за допомогою кейс-методу).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять, тестування й виконання контрольної роботи.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються та не толеруються.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, що розміщені на доступних платформах (<https://surl.li/kfeddn>), які сприяють формуванню компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

9 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ У СЕМЕСТРІ

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем з кожного виду навчальної роботи (робота) і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна робота може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної кожному виду навчальної роботи.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. За умови виконання усіх видів навчальної роботи за результатами поточного контролю протягом вивчення навчальної дисципліни, встановлених цією Робочою програмою, здобувач денної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни, підсумковим контролем для якої є іспит, може набрати до 60 балів (здобувач заочної форми – до 50 балів). Позитивну підсумкову оцінку здобувач може отримати, якщо за результатами поточного та підсумкового контролів набере від 60 до 100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС (див. таблицю 9.9), яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Таблиця 9.1 – Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів денної форми здобуття освіти у 5 семестрі

Аудиторна робота								Контрольні заходи				Семестро- вий контроль	Разом
Практичні заняття (мінімум – 8 контрольні точки)								Тестовий контроль:			Контро- льна робота	Іспит	Сума балів
1-2	3	4	5	6	7	8	9	T* 1-5	T 6-10	T11-16			
Кількість балів за вид навчальної роботи (мінімум-максимум)													
3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	24-40	
24-40								9-15			3-5	24-40	60-100**

Примітка: T* – тема навчальної дисципліни;

**За набрану з будь-якого виду навчальної роботи з дисципліни кількість балів, нижче встановленого мінімуму, здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці 9.8.

Таблиця 9.2 – Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів заочної форми здобуття освіти

Аудиторна робота		Самостійна, індивідуальна робота					Семестровий контроль	Разом
Практичне заняття		Контрольна робота		Тестовий контроль			Іспит	Сума балів
1-2	3-4	Якість виконання	Захист роботи	Т 1-5	Т 6-10	Т 11-16		
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)								
3-5	3-5	12-20	3-5	3-5	3-5	3-5	30-50	60-100
6-10		15-25		9-15			30-50	

Оцінювання якості виконання контрольної роботи студентами денної форми здобуття освіти

Контрольна робота передбачає виконання одного проблемного питання. Варіанти контрольних робіт та зміст завдань наведено в методичних рекомендаціях до виконання контрольної роботи. При оцінюванні контрольної роботи враховуються повнота відповіді на питання та якість її виконання. Мінімальна оцінка за виконання поставленого завдання оцінюється 3 балами, максимальна – 5 балів. Критерії оцінювання контрольної роботи наведені в табл. 9.3

Таблиця 9.3 – Розподіл балів між завданнями контрольної роботи здобувача вищої освіти

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал	Потенційні позитивні бали* (середній бал)	Максимальний (високий) бал
Проблемне питання	3	4	5
Всього балів	3	4	5

Примітка. *Позитивний бал за контрольну роботу, відмінний від мінімального (3 бали) та максимального (5 балів), є 4 бали.

Оцінювання якості виконання контрольної роботи студентами заочної форми здобуття освіти

Контрольна робота передбачає виконання чотирьох завдань – три теоретичних і одне проблемне питання. Варіанти контрольних робіт та зміст завдань наведено в методичних рекомендаціях до виконання контрольної роботи. При оцінюванні контрольної роботи враховуються повнота відповіді на питання; якість її виконання та захист. Кожен з цих показників оцінюються максимально: кожне з теоретичних та проблемних завдань – 5 балами, загальна максимальна сума балів становить 20. Критерії оцінювання контрольної роботи наведені в табл. 9.4.

Таблиця 9.4 – Розподіл балів між завданнями контрольної роботи здобувача вищої освіти

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал	Потенційні позитивні бали* (середній бал)	Максимальний (високий) бал
Теоретичне питання № 1	3	4	5
Теоретичне питання № 2	3	4	5
Теоретичне питання № 3	3	4	5
Проблемне питання	3	4	5
Всього балів	12	16	20

Примітка. *Позитивний бал за контрольну роботу, відмінний від мінімального (12 балів) та максимального (20 балів), знаходиться в межах 13-19 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) контрольної роботи.

Кожне завдання контрольної роботи здобувача вищої освіти оцінюється з використанням наведених у таблиці 9.5 критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (щодо визначення достатнього, середнього та високого рівня досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей).

Оцінювання результатів навчання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення при вирішенні проблемно-орієнтовних завдань; результати самостійних робіт.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями (табл. 9.5)

Таблиця 9.5 – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення завдань, вміє аналізувати помилки та виправляти їх. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві-три несуттєві <i>помилки</i> .
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві-три <i>несуттєві помилки</i> .
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і <i>суттєві помилки</i> у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

Оцінювання результатів тестового контролю

Кожен з трьох тестів, передбачених робочою програмою, складається із 20 тестових завдань. Максимальна сума балів, яку може набрати студент за результатами тестування, складає 5.

Відповідно до таблиці 9.6 структурування видів робіт за тематичний контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 3 до 5 балів:

Таблиця 9.6 – Розподіл балів в залежності від наданих правильних відповідей на тестові завдання

Кількість правильних відповідей	1–11	12–14	15–17	18-20
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-74	75-89	90-100
Кількість балів	-	3	4	5

На тестування відводиться 30 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. Студент може також пройти тестування і в онлайн режимі у Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни. Тестування здобувачів вищої освіти у Модульному середовищі для навчання автоматично оцінюються за критеріями, наведеними у таблиці вище.

При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю (іспит)

Освітня програма передбачає підсумковий семестровий контроль з дисципліни у формі іспиту, завданням якого є системне й об'єктивне оцінювання як теоретичної, так і практичної підготовки здобувача з навчальної дисципліни. Складання іспиту відбувається за попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри білетами. Відповідно до цього в екзаменаційному білеті пропонується розкриття змісту теоретичних питань та тестових завдань.

Таблиця 9.7 – Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю здобувачів денної форми здобуття освіти

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал (задовільно)	Потенційні позитивні бали* (середній бал) (добре)	Максимальний (високий) бал (відмінно)
Теоретичне питання № 1	8	12	15
Теоретичне питання № 2	8	12	15
Тестові завдання	8	8	10
Разом:	24		40

Примітка. *Позитивний бал за іспит, відмінний від мінімального (24 бали) та максимального (40 балів), знаходиться в межах 25-39 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) іспиту.

Таблиця 9.8 – Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю здобувачів заочної форми здобуття освіти

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал (задовільно)	Потенційні позитивні бали* (середній бал) (добре)	Максимальний (високий) бал (відмінно)
Теоретичне питання № 1	10	12	15
Теоретичне питання № 2	10	12	15
Тестові завдання	10	16	20
Разом:	30		50

Примітка. *Позитивний бал за іспит, відмінний від мінімального (30 балів) та максимального (50 балів), знаходиться в межах 31-49 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) іспиту.

Для кожного окремого виду завдань підсумкового семестрового контролю застосовуються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти, наведені у табл. 9.5.

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведений нижче таблиці.

Таблиця 9.9 – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
D	66-72		
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

Семестровий іспит виставляється, якщо загальна сума балів, яку набрав студент з дисципліни за результатами поточного та підсумкового контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «відмінно/добре/задовільно», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній здобувачем вищої освіти сумі балів відповідно до таблиці 9.9.

10 ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

- Місце і роль трудового процесу в цілеспрямованій діяльності людей.
- Світові стандарти і сучасні вимоги у підвищенні ефективності праці.
- Сучасне підприємство, його виробнича система і бізнес-процеси.
- Функціонування підприємств у нових умовах господарювання України.
- Виробнича система і структура підприємства.
- Класифікація виробничих систем.
- Сутність організації праці та наукові основи її вдосконалення.
- Сутність і зміст організації праці.
- Завдання і функції наукової організації праці (НОП) у сучасних умовах господарювання України.
- Теоретичні основи наукової організації праці.
- Основні напрями удосконалення організації праці.
- Взаємозв'язок організації праці з управління персоналом та іншими функціями корпоративного менеджменту.
- Історія розвитку основних підходів до організації праці.
- Розвиток теорії і практики організації праці в передових країнах і компаніях світу.
- Вітчизняні підходи до вдосконалення організації праці.
- Ретроспективний аналіз концептуальних підходів до організації праці.
- Шляхи подолання сучасних викликів і проблем щодо організації праці на підприємствах України.
- Трудовий процес і раціоналізація методів його виконання.
- Трудовий процес: поняття, види і організація.
- Методи праці, її дослідження та раціоналізації.
- Основні напрями і механізми раціоналізації і прогресу трудових процесів у сучасних умовах господарювання.
- Розподіл і кооперація праці.
- Поняття розподілу праці.
- Поняття кооперації праці.
- Показники раціональності розподілу і кооперації праці.
- Суміщення професій і функцій.

27. Організація багатOVERстатної праці в сучасних умовах автоматизації виробництва.
28. Методичні засади аналізу трудового процесу і витрат робочого часу.
29. Фотографія робочого часу.
30. Раціоналізація трудових процесів на основі вивчення передових методів і прийомів праці.
31. Трудовий процес і його елементи.
32. Робочий час та його класифікація.
33. Організація трудового процесу в умовах багатOVERстатного обслуговування.
34. Психофізіологічно-структурні особливості трудової операції.
35. Особливості застосування маршрутної фотографії.
36. Фотографія методом моментних спостережень.
37. Циклічний хронометраж.
38. Характеристика і види виробничих бригад, сфера та умови їхнього функціонування.
39. Основи організації бригад.
40. Організація праці у бригадах.

11 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Навчальний процес з дисципліни «Організація праці персоналу підприємницьких структур» забезпечений необхідною навчально-методичною літературою. Зокрема, викладачем кафедри підготовлено і видано такі роботи:

1. Організація праці персоналу підприємницьких структур: курс лекцій. / О. А. Гарват – Хмельницький : ХНУ, 2025. – 45 с.

12 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Інформаційна та комп'ютерна підтримка: ПК, планшет, смартфон або інший мобільний пристрій, проєктор. Програмне забезпечення: програми Microsoft Office або аналогічні, доступ до мережі Інтернет, робота з презентаціями.

Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного прикладного забезпечення, крім загальноновживаних програм і операційних систем.

13 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Назарова Г. В., Іванісов О. В., Семенченко А. В. Організація та нормування праці [Електронний ресурс] : навч. посібник. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2018. 339 с.
2. Олійник Н. Ю. Організація праці менеджера : навчально-методичний посібник для студентів для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент. Кам'янець-Подільський, 2020. 142 с
3. Організація праці : навчально-наочний посібник для студентів вищих навчальних закладів / за наук. ред. д.е.н., проф. А. Г. Бабенка. Дніпропетровськ : Дніпр. держ. фін. акад., 2014. 228 с
4. Редкін О.В., Чевганова В.Я. Організація праці : навч. посібн. Полтава: ПолтНТУ, 2018. 132 с.
5. Скібіцька Л. І. Організація праці менеджера Київ : Центр учбової літератури 2024. 360 с.
6. Ткачук В. А., Ланченко Є. О., Балан О. Д., Гаврилюк І. П. Економіка праці й соціально-трудоі відносини: навч. посібник. Київ : НУБіП України, 2022. 616 с.
7. Ярошенко О. М., Серeda О. Г., Малюга Л. Ю., Луценко О. Є., Таможанський О. В. Інноваційні форми організації праці в умовах діджиталізації економіки України: теоретико-прикладний нарис : монографія / за заг. ред. проф. О. М. Ярошенка. Харків : Юрайт, 2023. 240 с.

Додаткова

1. Білоконенко В. І. Організація праці : конспект лекцій. Харків : Вид. ХНЕУ, 2004. 136 с.
2. Ваганова І. М. Управлінські аспекти організації праці // Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Сер.: Юриспруденція. 2021. № 49. С. 117–120.
3. Виноградський М. Д., Шканова О. М. Організація праці менеджера : навч. посібн. Київ : Кондор, 2002. 518 с.
4. Заріцька К. О. Мотиваційні засади організації праці персоналу торговельного підприємства в контексті стратегії ведення бізнесу // Молодий вчений. 2021. № 1 (89). С. 58-63.
5. Інструкція зі статистики кількості працівників . Наказ ДКСУ від 28 вересня 2005 р. N 286 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 30 листопада 2005 р. за N 1442/11722 URL : <https://ips.ligazakon.net/document/RE11722?an=18>
6. Організація праці менеджера : словник основних термінів і понять для студентів першого

(бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форми навч. екон. спец. / авт.-уклад.: А. В. Півень, Г. Є. Голованова, М. В. Півень ; Харків. нац. техн. ун-т сіл. госп-ва ім.П. Василенка. Харків. 2021. 64 с.

7. Петлін І. В. Завдання і напрями удосконалення організації праці на підприємствах готельної індустрії // Східна Європа: економіка, бізнес та управління. Випуск 1 (38) 2023. С. 50-55.

8. Уманська В. Г. Школьна Д. Р. Особливості організації, контролю та нормування праці в умовах ринкової економіки // Економіка і суспільство. Випуск. 9. 2017. С. 935-939.

9. Ушенко Н. В. Організація праці менеджера. Донецьк, 2004. 171 с.

14 ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Модульне середовище. URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=9997>

2. Електронна бібліотека університету. URL: http://lib.khmnu.edu.ua/asp/php_f/plage_lib.php

3. Репозитарій ХНУ. URL: <https://elar.khmnu.edu.ua/handle/123456789/6>